

【重要】神戸文化ホール抽選会 受付方法について

◆ 事前に受付を行い、抽選は当財団が行います。

優先利用(神戸市が定めた規定に該当する団体※詳細は別紙参照)も事前の受付とします。

受付日:毎月25日～抽選日前日17時までに利用申込票を提出してください

※空き状況は受付開始日までにホームページにてご案内いたします。

※1 団体による別の名義での複数申し込みはご遠慮ください。

◆ 受付方法(1.2 どちらかの方法で受付いたします)

1.窓口受付(場所:神戸文化ホール 3 階 受付時間:平日土日祝 9 時～17 時)

2.メール chusen@kobe-bunka.jp(こちらからのメールを受信できるアドレスからお送りください)

◆ 申込票記入方法

○申込票はホームページよりダウンロードして頂けます。(3階受付にもご用意しております)

○第4希望まで、希望順にご記入ください。

準備(概ね最低 1 時間)や撤去なども含めてご予約の時間内に収まるかどうか、今一度ご確認ください。

収まらないような場合は、前日や翌日なども同時にお申し込みください。

なお、希望する施設全てが利用出来る場合を当選とします。

○ホールの連続使用は 7 日までです。連続する日を確保したい場合は、全て同じ希望番号をご記入ください。

○リハーサル室は、ホールの利用日数と同じ日数だけお申し込み可能です。ホールの利用日数を超えて追加で利用希望される方は、別途、リハーサル室単独利用としての申込票を提出ください。

○リハーサル室を単独で利用申込される場合、合計 7 日までの当選となります。ただし、抽選会ではホール併用者が優先となります。

○多目的室及び特別控室については、ホールの申し込みをされた方のみ、利用が可能です。こちらはホールの利用日数を超えて、お申し込みいただけます。

◆ メール申込は受付後、受領の返信(抽選番号を発行)をします。

申込期限を過ぎても返信がない場合は、お電話でご確認ください。

◆ 抽選について

(公財)神戸市民文化振興財団 管理部 施設管理課による厳正な抽選をいたします。

※抽選日 9 時以降にキャンセルを申し出られた場合も、利用料金のお支払いが発生します。

キャンセル等詳細は、パンフレット『利用のご案内』(6 ページ記載)もしくは、HP『利用料金の返還』を参照ください。

◆ 結果発表について

抽選日翌日 10 時頃ホームページに抽選結果を掲載いたします。

※ホール当選者の方には、請求書をお送りします。発行から 2 週間以内に施設利用料をお支払いください。

◆ 一般受付開始について(先着順)

抽選日翌日 13 時より(翌日が土日祝の場合は翌営業日)窓口又はお電話にてお申し込みください。

※ホールの『空室状況』はホームページにてご覧いただけますので、ご活用ください。