優先・減免	若手　免・保・他
	市内
	代替

（様式Ｂ－１・ホール用）

神戸文化ホール施設利用申込票

（大ホール・中ホール・リハーサル室・多目的室・特別控室）

受付担当者	処理欄

個人情報の取り扱いについて
神戸文化ホールで収集した個人情報は、利用者の意思による情報の提供を原則とし、
神戸文化ホールのサービスを提供する目的の範囲でのみ利用します。

使用者番号	0	0				

使用者番号は右詰で記載してください。
（ご不明の際は未記入で構いません）

使用団体名	(フリガナ) 名称	
	所在地	〒　　-　　／
	(フリガナ) 代表者	（補職名：　　） 生年月日　　年　　月　　日
	連絡先	Tel：(　　)　　－　　／Fax：(　　)　　－
連絡者	住所	〒　　-　　／
	(フリガナ) 氏名	生年月日　　年　　月　　日
	連絡先	Tel：(　　)　　－　　／Fax：(　　)　　－
		E-mail：

（注）使用施設ごと、使用日ごとにそれぞれご記入ください。ホールの使用形態欄はアルファベットの頭文字で表記してください。**「S＝準備」「R＝リハーサル」「M＝本番（開場～終演）」「E＝撤去」**

施設名	使用年月日・曜日	使用時間帯と使用形態			入場予定人数
		9:00～12:00	13:00～16:30	17:30～22:00	
大ホール　・　中ホール	.　.　(　)				
大ホール　・　中ホール	.　.　(　)				
大ホール　・　中ホール	.　.　(　)				
大ホール　・　中ホール	.　.　(　)				
リハーサル室・多目的室・特別控室	.　.　(　)	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	.　.　(　)	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	.　.　(　)	午前	午後	夜間	
リハーサル室・多目的室・特別控室	.　.　(　)	午前	午後	夜間	

リハーサル室の使用条件に同意します。
1. 大ホールの催しがある場合は、大音量や振動の発生する練習等はいたしません。
2. その他、管理運営上支障が出た場合は、速やかにホールの職員の指示に従います。

行事名称	（行事内容：　　）					
公演時刻	1回公演	2回公演	入場料	無料・有料・営利　（予定入場料：最高額　　円）		
開場	：	：	入場方法	指定席・自由席	整理券	有・無
開演	：	：	入場者	一般・関係者・会員・その他	支払方法	現金・振込
終演	：	：	その他	“ほーるめいと”掲載(無料)希望　**有・無**　／ プレイガイド取扱(有料)希望　**有・無**		

備考：