

神戸文化ホール 新型コロナウイルス感染症対策期間中運営企画書

利用施設 (大ホール ・ 中ホール)

催 事 名	期間： 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
-------------	---

団体名			
打合せ 担当者名		TEL/FAX	
		E-Mail	

時間割 ※入場時の検温や、仕込み・リハ・本番・片付け時の換気など、ゆとりをもった計画をお願いします。

月 日 ()	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
------------------	---

・ 来場予定人数 名 ・ 関係者人数 名 ・ 来場者マスク着用の周知方法と未着用者への対応方法	※「来場者名簿」「関係者名簿」の 作成・保管をお願いします。
---	-----------------------------------

月 日 ()	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
------------------	---

月 日 ()	9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22
------------------	---

・ 開場待ち列などが発生する場合の三密対策方法

※裏面の待ち列図もご利用ください

・ 感染症対策にあたっての懸念事項等あれば記入してください

・ 来場者の検温方法

貸館申し込み後、**企画が動く前(チケット販売や各種広報開始 など)**にご提出ください。

記入内容が同じであれば独自の作成分でも確認いたします。

記入できましたら、神戸文化ホールにお電話またはファックスにてご連絡ください。

こちらの打ち合わせ担当から連絡後1週間以内を目安に折り返し連絡させていただきます。

神戸文化ホール TEL 078-351-3535 / FAX 078-351-3121

・ ロビー物販の有無 (有・無)

・ 施設利用中のホール内換気方法

仕込み中：	
リハーサル中：	
本番中：	
片付け中：	

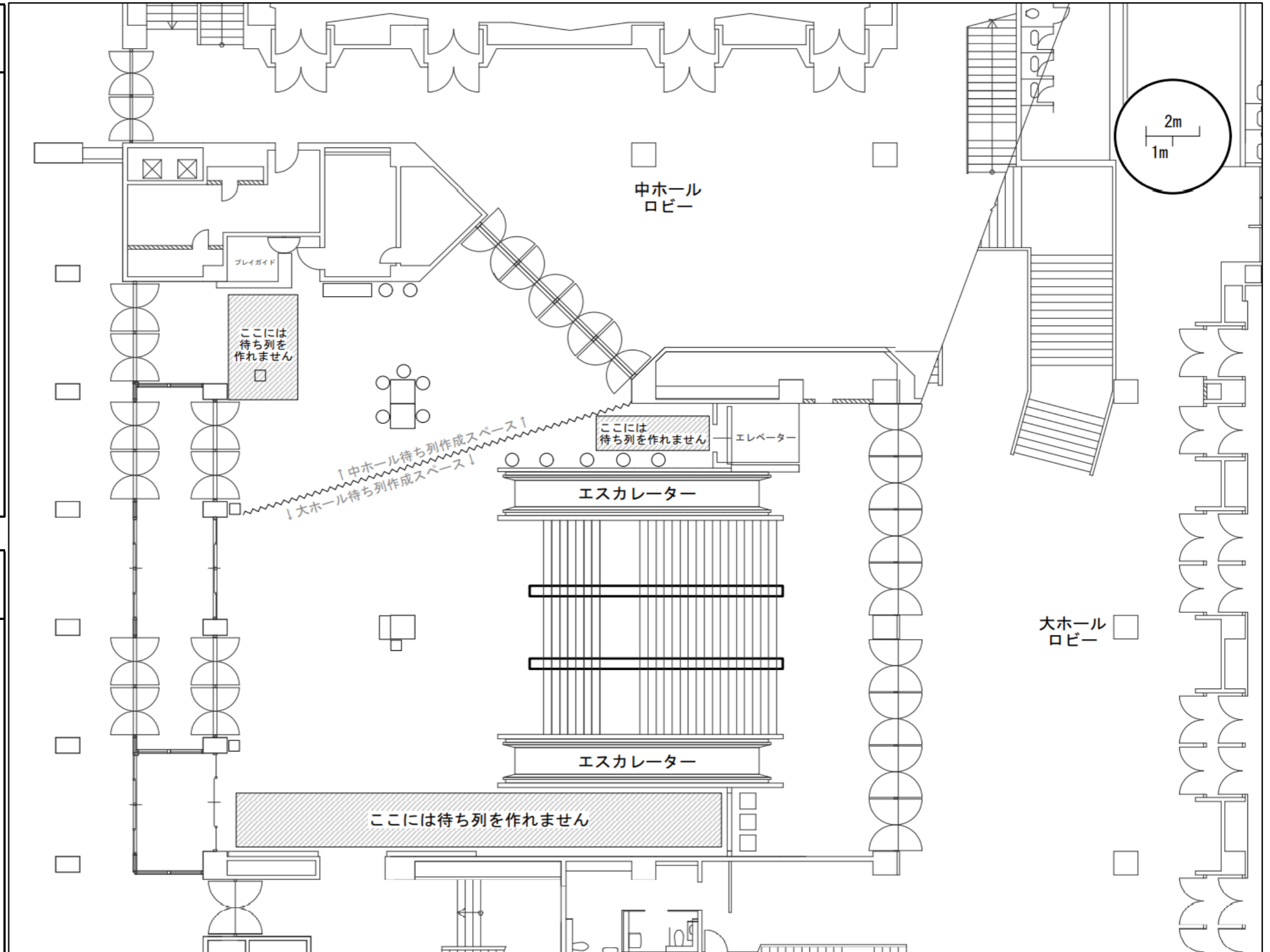
開場待ち列図

開場待ち列を作る際に 考えること

- ・検温にかかる時間
- ・検温スタッフの人数
- ・入り口の数
- ・時間差入場などの対策の有無
- ・待ち列の整理誘導人員数
- ・待ち列の整理誘導掲示物の置き場所
(掲示板はホールの物もお使いください)
- ・チケットもぎりの方法

ロビーの運営に関しての お知らせ

- ・マスク未着用者は入館をご遠慮頂く場合がございます
- ・ロビーの広さや入場人数を鑑み、物販計画は十分に御考慮ください
- ・ホールにクローク設備はございません
- ・コインロッカーは大ホール 74個
中ホール 43個
となります
- ・ロビー売店は当面の間、閉店いたします
- ・ホール内飲食は当面の間、不可となります
- ・ロビー内のゴミ箱は当面の間、使用禁止しております



待ち列用貸し出し備品(大・中ホール兼用)

- ・パーテーションベルトx26
- ・とうめいポールx16
- ・プラスチックロープx4
- ・トラロープx5

待ち列用貸し出し備品(大・中ホールそれぞれに用意)

- ・待ち列案内ボードx2
- ・最後尾ボードx1

※ロビー倉庫の物はエントランスへは持ち出せません