

神戸文化ホール 新型コロナウイルス感染症対策期間中運営企画書

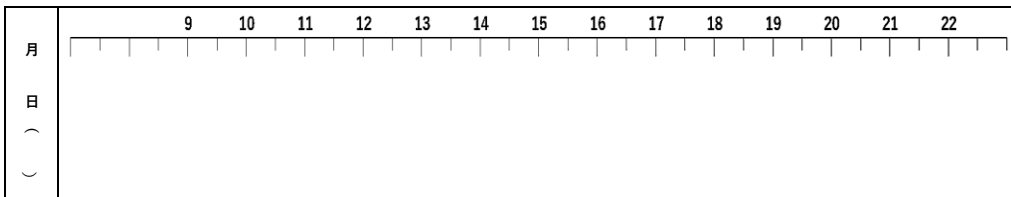
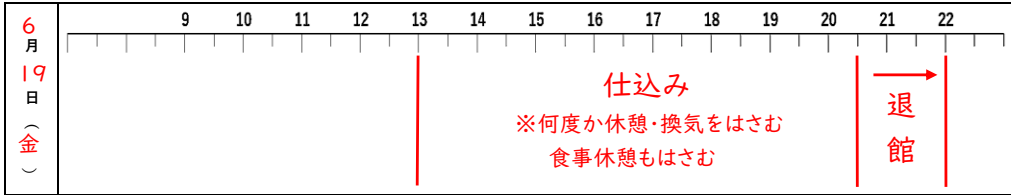
利用施設 (大ホール ・ **中ホール**)

(記入例)

期間：2020年 6月 19日 (金) ～ 2020年 6月 20日 (土)

催事名	神戸文化コンサート			団体名	神戸文化ホール倶楽部		
				打合せ担当者名	神文 花子	TEL/FAX	078-000-0000/078-000-0000
				E-Mail	00@00.00		

時間割 ※入場時の検温や、仕込み・リハ・本番・片付け時の換気など、ゆとりをもった計画をお願いします。



・感染症対策にあたっての懸念事項等あれば記入してください

・出演者が25人の予定ですが、立ち位置をどうするか迷っています。

貸館申し込み後、企画が動く前(チケット販売や各種広報開始など)にご提出ください。

記入内容が同じであれば独自の作成成分でも確認いたします。

記入できましたら、神戸文化ホールにお電話またはファックスにてご連絡ください。

こちらの打ち合わせ担当から連絡後1週間以内を目安に折り返し連絡させていただきます。

神戸文化ホール TEL 078-351-3535 / FAX 078-351-3121

・来場予定人数 **300名**

・関係者人数 **40名**

・来場者マスク着用の周知方法と未着用者への対応方法

※「来場者名簿」「関係者名簿」の作成・保管をお願いします。

・チケットの要項に「マスク着用にてお越しください」と明記する
・未着用者には、主催者にて受付でお渡しする

・開場待ち列などが発生する場合の三密対策方法

※裏面の待ち列図もご利用ください

・開場時間を1時間に設定

・「チケット番号1～100番は16:00～16:15に入場」等、事前に告知する予定。(考え中です。)

・来場者の検温方法

・入口にて、検温器4台(そのうち2台はホールの備品をお借りします)で、全員検温します。

・ロビー物販の有無 (有・無)

・施設利用中のホール内換気方法

仕込み中： **客席扉を開ける。**

リハーサル中： **休憩中に、客席扉を開ける。**

本番中： **休憩中に、客席扉を開ける。**

片付け中： **客ハケ完了と同時に客席扉を開ける。**

開場待ち列図

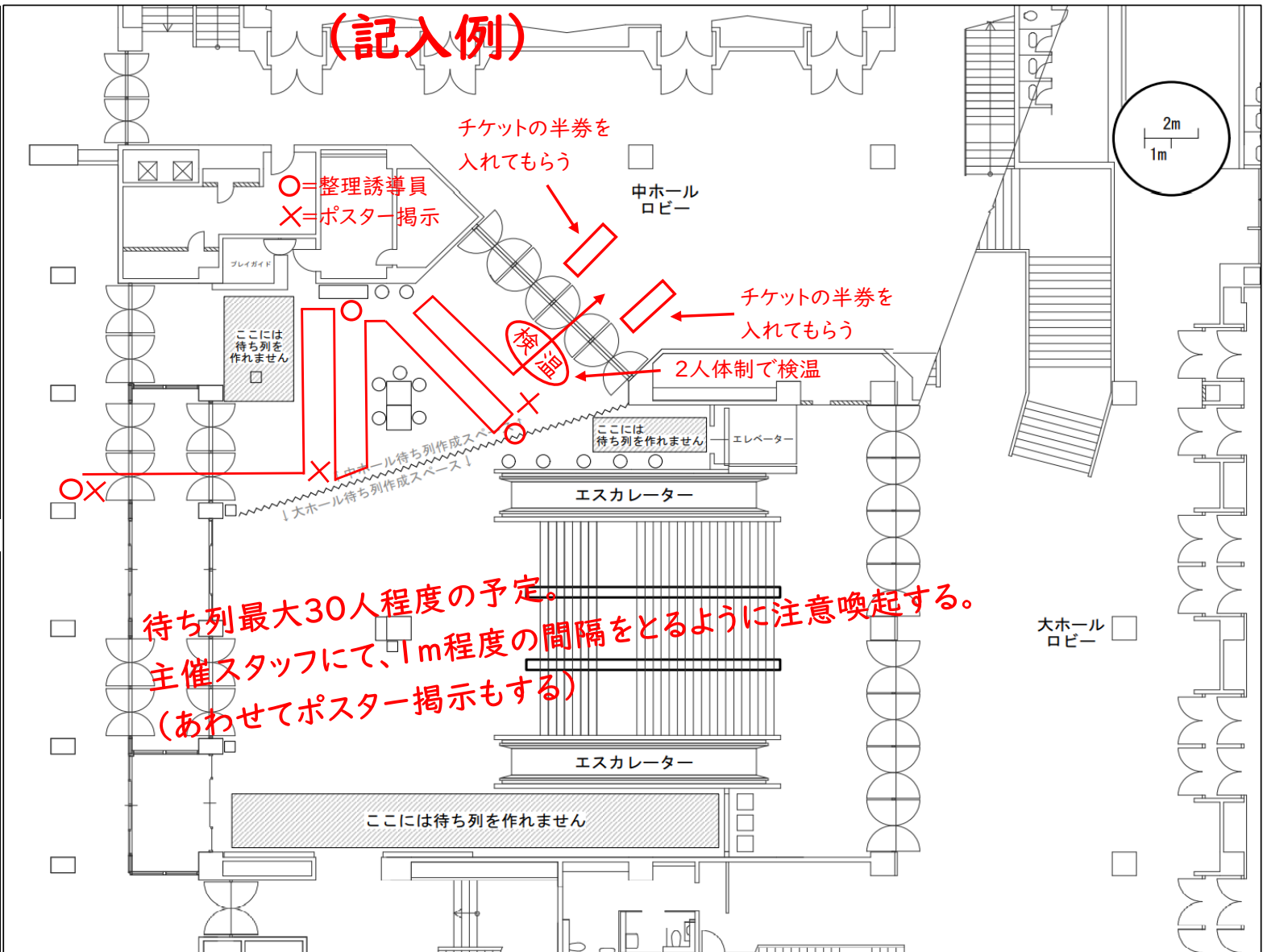
(記入例)

開場待ち列を作る際に
考えること

- ・検温にかかる時間 ✓
- ・検温スタッフの人数 ✓ 4
- ・入り口の数 ✓
- ・時間差入場などの対策の有無 ✓
- ・待ち列の整理誘導員数 ✓ 3
- ・待ち列の整理誘導掲示物の置き場所 ✓
(掲示板はホールの物もお使いください)
- ・チケットもぎりの方法 ✓

ロビーの運営に関しての
お知らせ

- ・マスク未着用者は入館をご遠慮頂く場合がございます
- ・ロビーの広さや入場人数を鑑み、物販計画は充分に御考慮ください
- ・ホールにクローク設備はございません
- ・コインロッカーは 大ホール 74個
中ホール 43個
となります
- ・ロビー売店は当面の間、閉店いたします
- ・ホール内飲食は当面の間、不可となります
- ・ロビー内のゴミ箱は、2か所に限定させて頂いております(11月20日変更)
- ・検温はロビー扉外側をお願いいたします(8月13日追記)



待ち列用貸し出し備品(大・中ホール兼用)

- ・パーテーションベルトx26
- ・とうめいポールx16
- ・プラスチックロープx4
- ・トラロープx5

待ち列用貸し出し備品(大・中ホールそれぞれに用意)

- ・待ち列案内ボードx2 ✓
- ・最後尾ボードx1

※ロビー倉庫の物はエントランスへは持ち出せません