

## 神戸文化ホール 新型コロナウイルス感染症対策期間中運営企画書

利用施設 ( 大ホール ・ 中ホール )

催 事 名	期間：      年      月      日 (      ) ~      年      月      日 (      )
-------------	---

団体名			
打合せ 担当者名		TEL/FAX	
		E-Mail	

時間割 ※入場時の検温や、仕込み・リハ・本番・片付け時の換気など、ゆとりをもった計画をお願いします。

月 日 ( )	9    10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22
------------------	---

・ 来場予定人数                      名 ・ 関係者人数                          名 ・ 来場者マスク着用の周知方法と未着用者への対応方法	※「来場者名簿」「関係者名簿」の 作成・保管をお願いします。

月 日 ( )	9    10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22
------------------	---

・ 開場待ち列などが発生する場合の三密対策方法 ※裏面の待ち列図もご利用ください	

月 日 ( )	9    10   11   12   13   14   15   16   17   18   19   20   21   22
------------------	---

・ 来場者の検温方法	

・ 感染症対策にあたっての懸念事項等あれば記入してください	

・ ロビー物販の有無 (有・無) ・ 施設利用中のホール内換気方法	仕込み中： リハーサル中： 本番中： 片付け中：
--------------------------------------	-----------------------------------

貸館申し込み後、**企画が動く前(チケット販売や各種広報開始 など)**にご提出ください。

記入内容が同じであれば独自の作成分でも確認いたします。

記入できましたら、神戸文化ホールにお電話またはファックスにてご連絡ください。

こちらの打ち合わせ担当から連絡後1週間以内を目安に折り返し連絡させていただきます。

**神戸文化ホール TEL 078-351-3535 / FAX 078-351-3121**

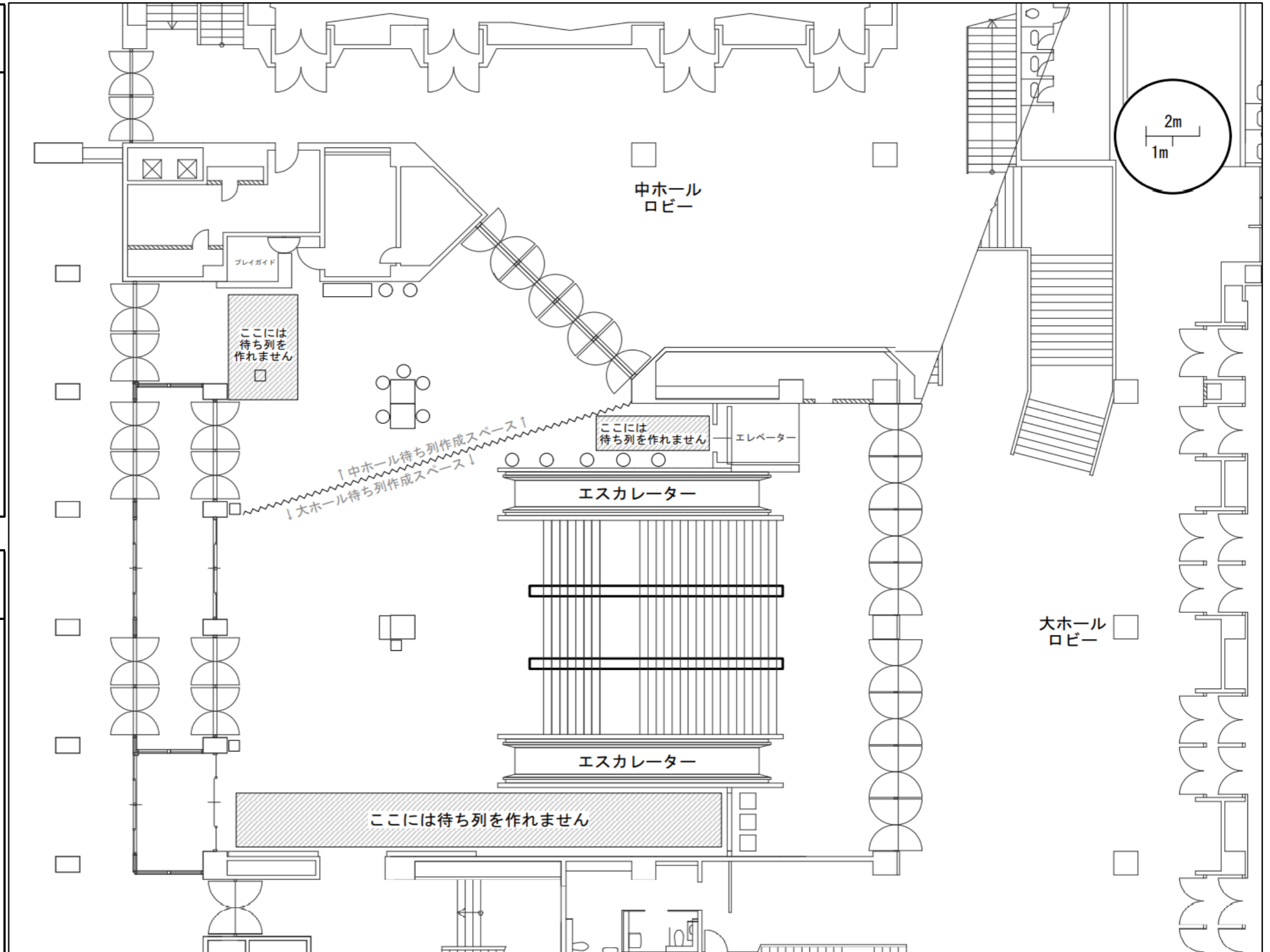
## 開場待ち列図

### 開場待ち列を作る際に 考えること

- ・検温にかかる時間
- ・検温スタッフの人数
- ・入り口の数
- ・時間差入場などの対策の有無
- ・待ち列の整理誘導人員数
- ・待ち列の整理誘導掲示物の置き場所  
(掲示板はホールの物もお使いください)
- ・チケットもぎりの方法

### ロビーの運営に関しての お知らせ

- ・マスク未着用者は入館をご遠慮頂く場合がございます
- ・ロビーの広さや入場人数を鑑み、物販計画は十分に御考慮ください
- ・ホールにクローク設備はございません
- ・コインロッカーは 大ホール 74個  
中ホール 43個  
となります
- ・ロビー売店は当面の間、閉店いたします
- ・ホール内飲食は当面の間、不可となります
- ・ロビー内のゴミ箱は、2か所に限定させて頂いております(11月20日変更)
- ・検温はロビー扉外側をお願いいたします  
(8月13日追記)



#### 待ち列用貸し出し備品(大・中ホール兼用)

- ・パーテーションベルトx26
- ・とうめいポールx16
- ・プラスチックロープx4
- ・トラロープx5

#### 待ち列用貸し出し備品 (大・中ホールそれぞれに用意)

- ・待ち列案内ボードx2
- ・最後尾ボードx1

※ロビー倉庫の物はエントランスへは持ち出せません