

時間外使用届出書

令和 年 月 日

神戸文化ホール宛

下記の通り申請します	住所	
	申請者（氏名、団体名）	
	電話番号	

記

催し名			
許可を希望する日時			
対象となる場所 ○で囲んでください	大ホール	中ホール	リハーサル室
	多目的室	特別控室	
申請する理由			
備考			

※必ずご確認ください

- 基本 時間外申請の対象時間帯は 早朝7:00~9:00 夜間22:00~23:00 です。
- 30分単位で申請が可能です。
- 次の追加料金が発生いたします。※30分単位の料金です。ご注意ください。
①施設費 ・大ホール 28,000円 ・中ホール 14,000円 ・リハーサル室 2,900円
・多目的室 1,600円 ・特別控室 500円
②人件費 ・事務所管理当番 1名 2,440円 ホールスタッフ人件費 1名あたり 2,440円
③その他 ・警備業務宿泊料 17,600円 (注1) 注1・・・8:00より前もしくは22:00より後の申請のみ発生
する料金です。単位は30分ではなく1回です。
- 申請の理由によっては設備使用料を頂く場合がございます。（リハを時間外で行った場合など）
- 申請内容に変更がある場合は必ずご連絡ください。
- 警備業務宿泊料にかかる変更（取消含む）は催事当日の2週間前まで受付いたします。以降は変更不可となり
料金が発生いたします。ご了承ください。
- 上記以外の使用を希望する場合は別途詳細打合せをお願いいたします。

確認	
管理部長	舞台課長

届出書受領者