

K O B E B U N K A H A L L



本 館 利 用 の ご 案 内

令和 8 年 7 月 1 日改正

公益財団法人 神戸市民文化振興財団



お問合せ

窓 口：神戸文化ホール本館 3 階事務室 受付
受 付：月曜日から金曜日
受付時間：午前 9 時から午後 5 時
電話番号：078-351-3535

目 次

	ページ
I 施設について	1
II ご利用方法	
1 利用の流れ	2
2 利用申込	2
3 利用料金支払	3
4 予約確認書	5
5 打合せ	5
6 利用日当日	6
7 料金精算等	6
III キャンセル等について	
1 キャンセル	6
2 利用日等の変更	7
3 利用料金の減免および優先利用について	7
IV 各施設ご利用にあたって	
1 大ホール及び中ホール	8
2 楽屋	9
3 リハーサル室	9
4 多目的室・特別控室	9
V ご協力をお願い	10
VI 個人情報保護に関して	11
VII 附属設備利用料金一覧	12
VIII よくあるご質問	16

I 施設について

施設の詳細

施設名	概 要	
大 ホール	用 途	音楽を中心とした多目的ホール
	収容人員	2,043 人（車椅子専用席 10 席分を含む） （オーケストラピット利用時は 1,901 人、特設花道利用時は 2,009 人） 1 階 1,458 人、2 階 585 人
	舞台寸法	プロセニウム幅 22.2m・高 8.8m、舞台奥行 16.0m、スノコ高 19.1m
	主な設備	オーケストラピットせり(3 分割 84.0 m ²)、せり(3 分割幅 7.2m×奥行 1.8m)、特設花道、音響反射板、オペラカーテン、リアスクリーン、グランドピアノ(スタインウェイ D274、ヤマハ CF-X)、ビデオプロジェクター
	楽 屋	7 室（2～3 人用 4 室、大部屋 3 室、計 248 m ² ）、化粧台、鏡数 62、風呂・シャワー室、楽屋 2F 用ピアノ(カワイ U3-H)
中 ホール	用 途	演劇を中心とした多目的ホール
	収容人員	904 人(車椅子専用席 6 席分を含む)、(特設花道利用時は 874 人)、 1 階 708 人、2 階 196 人
	舞台寸法	プロセニウム幅 16.0m・高 7.2m、舞台奥行 16.0m、スノコ高 15.8m
	主な設備	せり(3.6m×1.8m)、特設花道、音響反射板、オペラカーテン、リアスクリーン、グランドピアノ（スタインウェイ D274、ベーゼンドルファー280VC、ヤマハ CF）、ビデオプロジェクター
	楽 屋	7 室(2～3 人用 3 室、大部屋 4 室、計 249 m ²)、化粧台、鏡数 63、風呂・シャワー室、楽屋 1F 用ピアノ(カワイ KL-78W)
リハーサル室	広 さ	260 m ² (20.0m×13.0m)、定員 150 人
	主な設備	ミキサー室、更衣室、鏡及びレッスンバー、グランドピアノ（ヤマハ CF）
多 目 的 室	用 途	会議、パーティー
	広 さ	156 m ² 、定員 90 人
	設 備	長机 14 台、いす 28 脚
特 別 控 室	広 さ	38 m ² 、2 室（8 人用及び 4 人用）

II ご利用方法

1 利用の流れ

利 用 申 込

P2



利 用 料 金 支 払

P3



予 約 確 認 書 発 行

P5



打 合 せ

P5



利 用 日 当 日

P6



料 金 精 算 等

P6

・毎月初日（原則）に抽選を行います。

・抽選後は、窓口（又は電話）で先着順に受け付けます。

※電話の場合は、1週間以内に施設利用申込票をご提出ください。

・施設利用料金をお支払いください。

・予約確認書を発行いたします。利用日に必要ですので、大切に保管してください。

・利用日の1か月前までに、公演の打ち合わせをお願いします。
打合せ日をご予約下さい。

※開場時間を変更する場合は、早めにご連絡ください。

・開場の1時間前に、フロントスタッフ（ホール案内係）と打合せを行ってください。

・附属設備利用料金やスタッフを増員した場合の人件費等のお支払いをお願いします。（利用時間を延長した場合は施設利用料の精算もお願いします。）

2 利用申込

(1) 申し込み期間

施設	申込可能期間
大 ホール	抽選日から 利用日の2か月前 まで (2か月前以降はご相談ください)
中 ホール	
リハーサル室	抽選日から 利用前日17時 まで(抽選ではホール併用者を優先)
多目的室	抽選日から 利用前日17時 まで (単独での利用は1か月前から利用当日まで)
特別控室	

○準備（仕込）や後片付け（撤去）などに要する時間も含めてお申し込みください。

(2) 抽選会

抽 選 日：利用予定日の1年前の月の初日
(初日が土、日、祝日の場合は翌営業日)
受 付 日：毎月25日～抽選日前日17時まで
受付方法：1.窓口受付 2.メール chusen@kobe-bunka.jp
※1.2 どちらかの方法で受付いたします
結果発表：抽選日翌日10時頃に神戸文化ホールホームページ
(<https://www.kobe-bunka.jp/hall/>) にて発表
※ホール当選者の方には請求書をお送りします。

○空き状況は受付開始日までにホームページにてご案内いたします。

○1団体による別の名義での複数申し込みはご遠慮ください。

(3) 一般受付開始

○抽選日翌日13時より（翌日が土日祝の場合は翌営業日）窓口又は電話で申し込みを受け付けます。

○申し込み時点で予約が確定します。キャンセル料が発生しますのでご注意ください。

○施設の空き状況はホームページ (<https://www.kobe-bunka.jp/hall/booking/596/>) をご覧いただくか、電話でお問合せください。

3 利用料金支払

(1) 基本利用料金（入場料金2,000円以下での本番利用）

施設の名称		利 用 料 金（単位：円）					
		午前	午後	夜間	午前・午後	午後・夜間	終日
		9時～12時	13時～16時半	17時半～22時	9時～16時半	13時～22時	9時～22時
大 ホール	平日	59,000	119,000	165,000	173,000	262,000	295,000
	土曜日、日曜日及び祝日	116,000	173,000	212,000	270,000	347,000	385,000
中 ホール	平日	29,000	59,000	85,000	86,000	131,000	147,000
	土曜日、日曜日及び祝日	58,000	87,000	106,000	133,000	173,000	193,000
リハーサル室	練習に使用するとき	4,000	7,800	10,900	11,200	17,200	19,600
	練習以外に使用するとき	7,900	15,600	21,800	22,400	34,300	39,200
多 目 的 室		5,900	12,000	12,000	13,200	16,700	21,600
特 別 控 室		1,800	3,600	3,600	4,000	5,100	6,600

※楽屋・空調は利用料金に含まれます。

※練習以外の利用例：講習会、発表会、教室、その他営業または宣伝を目的とした利用

【備考】

1. 大ホール、中ホールを使用する場合において、次のいずれかに該当するときは、それぞれの％を乗じて得た額とします。（異なる使用形態が混在する場合は、時間の多少にかかわらず、午前・午後・夜間それぞれの使用時間を通じて割増率の高い方が使用されたものとみなします。）

(1)入場者から徴収する入場料金		割増率
平 日	最高額 2,001 円～5,000 円の入場料金（類するものを含む）を徴収するとき。	150%
	最高額 5,001 円以上の入場料金（類するものを含む）を徴収するとき。	200%
土、日、祝日	最高額 1,001 円～2,000 円の入場料金（類するものを含む）を徴収するとき。	150%
	最高額 2,001 円～5,000 円の入場料金（類するものを含む）を徴収するとき。	200%
	最高額 5,001 円以上の入場料金（類するものを含む）を徴収するとき。	250%
(2)営業又は宣伝を目的として使用するとき。		200%
(3)練習のため使用するとき。		60%
(4)準備、撤去のため使用するとき。		40%

2. 当日やむを得ない事情により、許可された利用時間を超えて使用した場合の超過料金は、30 分につき次の額とします。なお、30 分未満の端数は、30 分として計算します。あらかじめ利用時間を超えることが見込まれる場合は、超過料金の対象外となり、基本利用料金の時間区分を追加でお申し込みいただきます。

(1)大ホール 28,000 円 (2)中ホール 14,000 円 (3)リハーサル室 2,900 円

(4)多目的室 1,600 円 (5)特別控室 500 円

3. 入場料金の変更や開場時間の繰り上げ等により、前納分以上の施設利用料金が発生した場合はご精算いただきます。
4. 当日ご利用の後お支払いいただく附属設備利用料金は別表（P12～）をご参照ください。

(2) 支払時期等

施設		利用料金	
		施設	附属設備
本館	大 ホール	申込時に窓口支払又は 申込後 2 週間以内に振込 (手数料利用者負担)	利用日に窓口支払又は 利用日後 2 週間以内に振込 (手数料利用者負担)
	中 ホール		
	リハーサル室	申込時に窓口支払又は 申込後 2 週間以内に支払 ただし、利用日から 1 ヶ月を切っている予約は 1 週間以内に支払 (ホール併用の際は、ホール利用料金と併せて振込可能)	利用日に窓口支払 (ホール併用の際は、ホール利用料金と併せて振込可能)
	多 目 的 室		
	特 別 控 室		

○お支払いいただいた料金はお返しできません。ただし、別途定める期間中にキャンセルがあった場合は所定の金額の返金があります。（P6）

○管理運営上必要があると認めるときは、本館附属設備利用料金を前払いいただくことがあります。

(3) その他の料金

○施設や附属設備の利用料金のほか、利用に応じて下記の料金が発生します。調整に時間を必要とする場合がありますので、事前に本館 3 階事務室の窓口へご連絡ください。

- ・ スタッフ増員・延長人件費
- ・ ピアノ調律料及び立会い料
- ・ 物品販売手数料
- ・ ごみ処理料
- ・ 光回線利用料

4 予約確認書

○予約確認書は、利用料金をお支払いいただいた後にお渡しいたします。
鍵渡しの際に必要ですので、大切に保管してください。

5 打合せ

(1) 打合せ前

- 次の役割をお決めください。
- ・ 主催責任者（運営受託者等）
 - ・ 舞台責任者（舞台監督・ステージマネージャー）
 - ・ 受付責任者（当日の入場者対応の責任者）

(2) 打合せる時期

○利用日 1 か月前までに、各責任者の方と公演の打合せが必要ですので、早めに日程調整をお願いします。

(3) 打合せ時に、お持ちいただくもの

- | | |
|----------------|------------------|
| ○進行表・タイムスケジュール | ○公演内容が分かる資料 |
| ○プログラム（原稿可） | ○舞台関係資料（仕込図・写真等） |
| ○入場券・招待状の見本 | |

(4) 火気等の利用について

舞台及び客席での火気の利用はできませんが、舞台の演出効果上、裸火、煙草、スモークマシン等を利用する場合は、舞台担当にご相談ください。

※消防署への届出が必要な場合があります。

6 利用日当日

- 「Ⅳ 各施設ご利用にあたって」をよくお読みいただき、注意事項に留意の上、ご利用ください。

Ⅳ 各施設ご利用にあたって		
1	大ホール及び中ホール	P8
2	楽屋	P9
3	リハーサル室	P9
4	多目的室・特別控室	P9

7 料金精算等

- 入場料金の変更や開場時間の繰り上げ等により、前納分以上の施設利用料金が発生した場合はご精算いただきます。附属設備利用料金等と併せてお支払いください。
- 振込の場合は、公演日から2週間以内にお支払いください。（手数料は利用者様のご負担となります。）

Ⅲ キャンセル等について

1 キャンセル（使用許可の取消し申し出）

(1) キャンセル（使用許可の取消し申し出）

- お支払いいただいた利用料金はお返しできません。
※未払い（請求中）の利用料金についてもお支払いいただきます。
ただし、次表の場合のみ、その一部をお返しします。

施設	利用料金の一部をお返しする場合	お返しする利用料金
大ホール 中ホール	利用日の6か月前までに申し出があったとき。	利用料金の80%相当額
	利用日の6か月前の日の翌日から3か月前までに申し出があったとき。	利用料金の50%相当額
リハーサル室 多目的室 特別控室	利用日の14日前までに申し出があったとき。	利用料金の50%相当額

(2) 手続き方法

- 窓口のみの取扱いです。以下のものをご持参ください。
- ・予約確認書
 - ・領収書又は振込済書
 - ・代表者の印鑑（シャチハタ不可）

- 現金を準備する関係上、事前のご連絡をお願いします。
- 口座振込の場合、振込手数料は利用者様のご負担となります。

2 利用日等の変更

(1) 制限など

- 1 回に限り、利用日又は利用施設を変更できます。
- 変更後のキャンセルは利用料金をお返しできません。あらかじめご了承ください。

(2) 利用日又は利用施設の変更が可能な期間

大ホール・中ホール ⇒ 利用日の 3 か月前まで
リハーサル室・多目的室・特別控室 ⇒ 利用日の 14 日前まで

(3) 料金

- 変更により、利用料金が増額する場合は追加料金をお支払いいただきます。なお、利用料金が減額する場合は差額をお返しできません。あらかじめご了承ください。

(4) お申し出方法

- 窓口のみの取扱いです。予約確認書をご持参ください。

3 利用料金の減免および優先利用について

(1) 利用料の減免

- 利用を希望する日に中ホールが利用できないため、代わりに大ホールを利用する場合。
 - ・希望日の 3 か月前から受付
 - ・大ホール施設利用料の 50%減額
- 若手芸術家（利用月の末日において満 40 歳以下）等が音楽、舞踊、演劇等の練習のために、大ホール又は中ホールの利用を希望する場合。
 - ・希望日の 1 か月前から受付
 - ・施設利用料および附属設備利用料の 40%減額
- 市内の文化芸術団体が音楽、舞踊、演劇等の練習のために、大ホール又は中ホールの利用を希望する場合。
 - ・希望日の 1 か月前から受付
 - ・附属設備利用料の 40%減額

(2) 優先利用

- 次に該当する場合は抽選会の空き日公開後、他の利用者と同様に利用申込票を提出してもらいますが、抽選会の中で優先して予約を受け付けられます。（P3）
- ・若手芸術家等（利用月の末日において満 40 歳以下）が主催し、自ら出演する音楽、舞踊、演劇等の公演であり、入場料の最高額が 2,001 円以上の場合。

- ・市内団体が主催する、音楽、舞踊、演劇等の公演であり、入場料の最高額が 2,001 円以上の場合。

IV 各施設ご利用にあたって

1 大ホール及び中ホール

(1) 鍵の受渡し

- 予約確認書を守衛室に提示し、ホワイエ入口、楽屋等の鍵をお受け取りください。
- 終了後に一括して守衛室にご返却ください。

(2) 利用料金の追加

- 利用時間を変更される場合は、事前に 3 階事務室へご連絡ください。
開場時刻の繰り上げなどで追加料金をいただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(3) 入場者のご案内及び整理

- 開場 1 時間前にフロントスタッフと打合せを行ってください。
- 公演を円滑に進めるにあたり、開場から終演までホワイエ入口付近に主催者様のスタッフを配置してください。
- 開場前の入場者の整理・誘導をお願いします。
- 大ホールのエスカレーター使用中は、乗降口にスタッフを配置し、事故防止に努めてください。

(4) 立見や補助席

- 消防法により、通路での立見や補助席を設けることはできません。非常時の安全確保のためにも定員は厳守してください。

(5) 避難通路の確保

- 消防署の指導により、避難通路を確保する必要がありますので、受付、展示、販売場所等について事前にご相談ください。

(6) 物品販売（有料）

- 物品販売を行う場合は事前申請が必要です。

(7) 飲食

- 客席内で飲食はできません。ただし、昼を挟んでの催し等で、運営上ホール内での飲食が必要な場合は、事前にご相談ください。

(8) 机・椅子等備品の利用

- ホールホワイエで机・椅子・掲示板を利用される際のご質問は、楽屋受付（内線 250）へお申し出ください。

(9) コピーサービス(有料)

- 楽屋受付（内線 250）へお申し出ください。

2 楽屋

- (1) 料金はホール利用料金に含まれています。
- (2) 控室・楽屋割 連絡表
所定の用紙に記入いただき、守衛室にご提出ください。
- (3) 備品・設備等
 - 湯沸し室に湯茶道具（盆・湯のみ・急須・ポット・茶がら入れ）がありますので、ご自由にお使いください。茶葉は主催者様でご用意ください。利用後は、洗って元の場所にお戻しください。
 - 長机・パイプ椅子が不足する場合及び上敷等が必要な場合は、楽屋受付（内線 250）へお申し出ください。（有料）
 - 楽屋用ピアノ、温水シャワー・風呂をご利用の場合は、あらかじめ楽屋受付（内線 250）へお申し出ください。（有料）
- (4) 盗難予防
 - 空き部屋にされる場合は必ず施錠をお願いします。また、各部屋に無料（100 円返却式）のコインロッカーがありますのでご利用ください。

3 リハーサル室

- (1) 鍵の受渡し
 - 当日、予約確認書を守衛室に提示し、鍵をお受け取りください。
- (2) 附属設備のご利用
 - ピアノ、譜面台、音響設備などをご利用になる場合は、楽屋受付（内線 250）へお申し出ください。（有料）
- (3) 飲食
 - 室内での食事はご遠慮ください。

4 多目的室・特別控室

- (1) 鍵の受渡し
 - 予約確認書を守衛室に提示し、鍵をお受け取りください。
- (2) 利用内容
 - 控室、パーティー、会議等にお使いいただけます。
 - 楽器の練習場としてのご利用はできません。
- (3) 備品等
 - 湯のみ、ポットその他の備品等については、楽屋受付（内線 250）へお問い合わせください。
- (4) 机等の配置換え
 - 机・椅子の配置換えはできますが、終了後は元どおりにしてください。

V ご協力をお願い

(1) 館内全面禁煙について

○館内全面禁煙のためご協力をお願いいたします。

(2) ごみの処理について

○ごみは、お持ち帰りいただくか、3階事務室（9時～17時）でゴミ処理申請をしてください。（有料）

(3) 施設の利用制限について

○次に該当する場合は、使用許可の取り消しをさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

- ・ 公の秩序又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- ・ 施設又はその附属設備を汚損し、損傷し、又は滅失するおそれがあるとき。
- ・ 公益上支障があると認められるとき。
- ・ 施設等を許可された利用目的と異なった目的に利用したとき。
- ・ 許可条件に違反したとき。

(4) 利用権譲渡等の禁止について

○施設や設備を利用する権利を他人に譲渡したり、転貸したりすることはできません。

(5) 禁止事項について

○火気その他危険物を使用しないでください。

（舞台の演出効果などで使用許可が出ているものは除きます。）

○ご利用場所（使用許可の場所）・共用場所以外に無断で立ち入らないでください。

○施設の備品を無断で使用したり、移動させたりしないでください。

○エントランス等の共有スペースに設営しないでください。

○施設の壁・柱・ガラス等にテープ・画鋲等を使用しないでください。

(6) 使用時間について

○お申し込み時間（予約確認書記載時間）を守ってください。

時間の変更については、ご相談ください。

※開場時間を変更する場合は、フロントスタッフの準備がありますので、早めのご連絡をお願いします。

(7) 原状回復について

○使用した施設及び備品は、元の場所に戻してください。また、破損、紛失等があった場合は、速やかにご連絡ください。

（弁償していただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。）

(8) 貴重品

- 貴重品のお預かりはしておりませんので、皆様に責任を持って管理してください。
- また、部屋を空けられる場合は施錠する等、盗難防止にご協力ください。
- 当ホールでは盗難等の責任は負えませんので、あらかじめご了承ください。

VI 個人情報保護に関して

神戸文化ホールでは、ホール運営を通じて得たお客様の個人情報を最重要資産の一つとして認識すると共に、以下の方針に基づき個人情報の適切な取り扱いと保護に努めることを誓います。

- 個人情報の保護に関する法令およびその他の規範を遵守し、個人情報を適正に取り扱います。
- 個人情報の取得に際しては、利用目的を明確化するよう努力し、適法かつ公正な手段により行います。
- 取得した個人情報は、取得の際に示した利用目的もしくは、それと合理的な関連性のある範囲内で、業務の遂行上必要な限りにおいて利用します。
- 個人情報を第三者との間で共同利用し、または、個人情報の取り扱いを第三者に委託する場合には、共同利用の相手方および第三者に対し、個人情報の適正な利用を実施するための監督を行います。
- 個人情報の正確性および最新性を保つよう努力し、適正な取り扱いと管理を実施するための体制を構築するとともに個人情報の紛失、改ざん、漏洩などを防止するため、必要かつ適正な情報セキュリティ対策を実施します。
- 個人情報について、開示・訂正・利用停止・消去などの要求がある場合には、本人からの要求であることが確認できた場合に限り、法令に従って対応します。

VII 附属設備利用料金一覧

附属設備の名称		単位	利用料金 (1回につき) (単位：円)		
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール	リハーサル室
舞 台 設 備	オーケストラピット用せり	一式	8,000		
	せり	一式	2,000	2,000	
	指揮台 (譜面台付)	一式	800	800	520
	譜面台	1本	100	100	90
	演台	1台	950	950	
	小演台	1台	150	150	
	音響反射板	一式	9,000	8,000	
	所作台	1枚	400	400	
	平台	1㎡	110	110	
	馬足・箱足	10cm	360	360	
	ワゴン	1台	400	400	
	特設花道	一式	26,400	9,500	
	落語舞台	一式		22,400	
	能舞台	一式	26,400	26,400	
	金びょうぶ	1双	4,000	4,000	
	銀びょうぶ	1双	4,000	4,000	
	鳥の子びょうぶ	1双	4,000	4,000	
	松羽目・竹羽目	一式	8,000	8,000	
	白紗幕	1枚	4,000	4,000	
	黒紗幕	1枚	4,000	4,000	
	ジョーゼット	一式	6,000	6,000	
	地がすり	一式	7,800	7,800	
	追加一文字幕	1枚	1,300	1,300	
	追加袖幕	1枚	660	660	
	リノリウム	一式			2,500
	緋毛氈	1枚	400	400	
	長布団	1枚	400	400	
	上敷	1巻	400	400	350
	座布団	1枚			70
	大太鼓	一式	2,000	2,000	
	雪かご装置 (雪を除く)	1個	660	660	
	ピアノイス	1脚	80	80	
	バスイス	1脚	80	80	
	パイプイス	1脚	80	80	70
	高座用座布団	1枚	640	640	
	長机	1脚	140	140	130
	姿見鏡	1台	800	800	
	花台 (花瓶付)	1台	480	480	
	表彰盆	1個	180	180	
	式次第枠	1台	300	300	
	めくり台	1台	180	180	
	黒板	1台	300	300	280

附属設備の名称		単位	利用料金 (1回につき) (単位：円)		
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール	リハーサル室
音響設備	音響基本セット (主調整卓、固定スピーカー、陰マイク)	一式	無 料		
	録音セット	一式	11,000	11,000	
	エレベーターマイク	1 基	3,700	3,700	
	マイク A	1 台	3,200	3,200	
	マイク B	1 台	1,700	1,700	770
	ワイヤレスマイク	1 台	2,500	2,500	1,600
	3 点つり装置	1 台	1,700	1,700	
	マイクスタンド	1 台	350	350	160
	カセットデッキ	1 台	1,400	1,400	1,300
	C D デッキ	1 台	3,000	3,000	1,300
	M D デッキ	1 台	3,000	3,000	1,300
	D V D	1 台	3,000	3,000	
	ステージスピーカー S	一式	10,000		
	ステージスピーカー B	一式	800	800	
	エフェクター	一式	1,200	1,200	
	移動調整卓	一式	2,500	2,500	
	追加インカム	1 台	660	660	
	特殊電源	1KW	450	450	
	ミキシングセット持込	一式	13,200	13,200	
照明設備	基本セット ボーダーライト サスペンションスポット 中ホール 10 灯	一式	無料		
	A セット ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール 56 灯 中ホール 60 灯 シーリングスポット 大ホール 41 灯 中ホール 25 灯 フロントサイドスポット 大ホール 38 灯 中ホール 32 灯 水平ライト	一式	30,600	19,800	

附属設備の名称			単位	利用料金（1 回につき）（単位：円）		
区分	種類又は品目			大ホール	中ホール	リハーサル室
照明設備	B セ ッ ト	ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール 56 灯 中ホール 30 灯 シーリングスポット 大ホール 25 灯 中ホール 18 灯 フロントサイドスポット 大ホール 32 灯 中ホール 24 灯 ホリゾントライト	一式	25,500	11,000	
		C セ ッ ト	ボーダーライト サスペンションスポット 大ホール 28 灯 中ホール 12 灯 シーリングスポット 大ホール 18 灯 中ホール 12 灯 フロントサイドスポット 大ホール 24 灯 中ホール 16 灯 ホリゾントライト 大ホールのみ	一式	15,800	7,000
	センターピンスポット 3 KW		1 台	6,000		
	センターピンスポット 2 KW		1 台		4,800	
	ストリップライト		1 台	400	400	
	星球		一式	2,300	2,300	
	スポックス		1 台	500	500	
	ブラックライト		1 台	300	300	
	ストロボ		1 台	3,000	3,000	
	エフェクトマシン（種板を含む）		1 台	2,300	2,300	
	カッタースポットライト		1 台	1,100	1,100	
	スポットライト 1.5KW		1 台	760	760	
	スポットライト 1KW		1 台	500	500	
	スポットライト 500W		1 台	250	250	
	オーロラマシン		1 台	2,300	2,300	
	ミラーボール		1 台	2,800	2,800	
	スモークマシン（水溶性）		1 台	6,000	6,000	
	持込器具		1KW	500	500	
	特殊電源		1KW	450	450	410
	移動用700W ントライト		1 台	900	900	
	フットライト		一式	2,300	1,700	
	カラーフィルター		1 枚	800	800	

附属設備の名称		単位	利用料金 (1回につき) (単位：円)		
区分	種類又は品目		大ホール	中ホール	リハーサル室
映 写 設 備	プロジェクター (スクリーンを含む)	一式	8,000	8,000	
	オーバーヘッドプロジェクター	1 台	4,000	4,000	
	映写スクリーン	一式	4,800	4,800	
	リアスクリーン	一式	5,700	5,700	
	スライドスクリーン	一式	600	600	
	OHP スクリーン	一式	600	600	
楽 器	グランドピアノ (スタインウェイ D274)	1 台	20,600	20,600	
	グランドピアノ (ベーゼンドルファー280VC)	1 台		20,600	
	グランドピアノ (ヤマハ CF・CF-X)	1 台	12,700	12,700	6,600
	楽屋 2 F 用ピアノ	1 台	1,900		
	楽屋 1 F 用ピアノ	1 台		1,900	
中継 設備	録音・録画に係る中継設備 (放送以外)	一式	5,700	5,700	
そ の 他	シャワー	一式	500	500	
	ファクシミリ(国内送信)	1 枚	50	50	50
	コピー	1 枚	10	10	10
	カラーコピー	1 枚	50	50	50

【備考】

- 使用回数は「利用料金表」(P3)の時間区分に従い、下記の通りとします。
 - 「午前」、「午後」、「夜間」：1 回
 - 「午前・午後」、「午後・夜間」：2 回
 - 「終日」：3 回
(許可された時間以外の使用があった場合は、別途使用料金が発生します。)
- 次に掲げる附属設備については、使用時間の区分にかかわらず、1 回の使用とします。
 - 大ホール楽屋 2F 用ピアノ (カワイ U3-H)
 - カラーフィルター
 - 中ホール楽屋 1F 用ピアノ (カワイ KL-78W)
 - 録音・録画設備 (放送以外)
 - ミキシングセット持込
- ピアノの利用料金には、調律料は含まれておりません。

VIII よくあるご質問

■駐車場

Q1 神戸文化ホールに駐車場はありますか。

A1 本館の駐車場（無料）は当日の大ホール・中ホールの公演主催者様のみ、お使いいただけます。

○本館駐車場

場 所：大ホール・中ホールにそれぞれ隣接。

利用可能者：各公演の主催者様。ただし、ホール利用時に限ります。

公演打合せ時のご利用いただけません。

規 模：普通車 17 台分（大ホール）、普通車 8 台分（中ホール）。大型車駐車可。

料 金：無料（利用料金に含む）

■駐車場

Q2 神戸文化ホールの近くに駐車場はありますか。

A2 下記の駐車場が便利です。

○大倉山駐車場（中央体育館地下 279 台収容）TEL078-382-0823

※できる限り公共交通機関のご利用をお願いいたします。

■観光バス

Q3 観光バスで行くことはできますか。

A3 付近の大型バス駐車場は下記のとおりです。

駐 車 場 名	所 在 地	台 数 等	営 業 時 間	連 絡 先
かもめりあ バス駐車場	神戸市中央区 波止場町 6	20 台 (泊りのみ 要予約)	8 : 00 ~ 19 : 00	078-351-6310
ハーバーランド バス駐車場	神戸市中央区 東川崎町 1-9	11 台 (要予約)	10 : 00 ~ 22 : 00	078-360-1007 (平日 9:00 ~ 17:00)
ポートターミナル 駐車場	神戸市中央区 新港町 4-5	16 台 (要予約)	24 時間	078-327-3313 (平日 9:00 ~ 17:00)

(令和 7 年 6 月 1 日現在)

■施設見学

Q4 見学したいのですが。

A4 本館 3 階事務室受付（TEL：078-351-3535）にご相談ください。
施設の利用がない時に、スタッフがご案内させていただきます。
空き状況は神戸文化ホールホームページにてご確認ください。

■飲食店

Q5 館内に飲食店はありますか。

A5 公演日にホワイエ売店の営業を承っております。
ドリンク・軽食のご提供をさせていただきますので、打ち合わせ時にお申し付けください（営業依頼は無料）。

■チケット販売代行

Q7 プレイガイドでチケットを販売してもらうことはできますか。

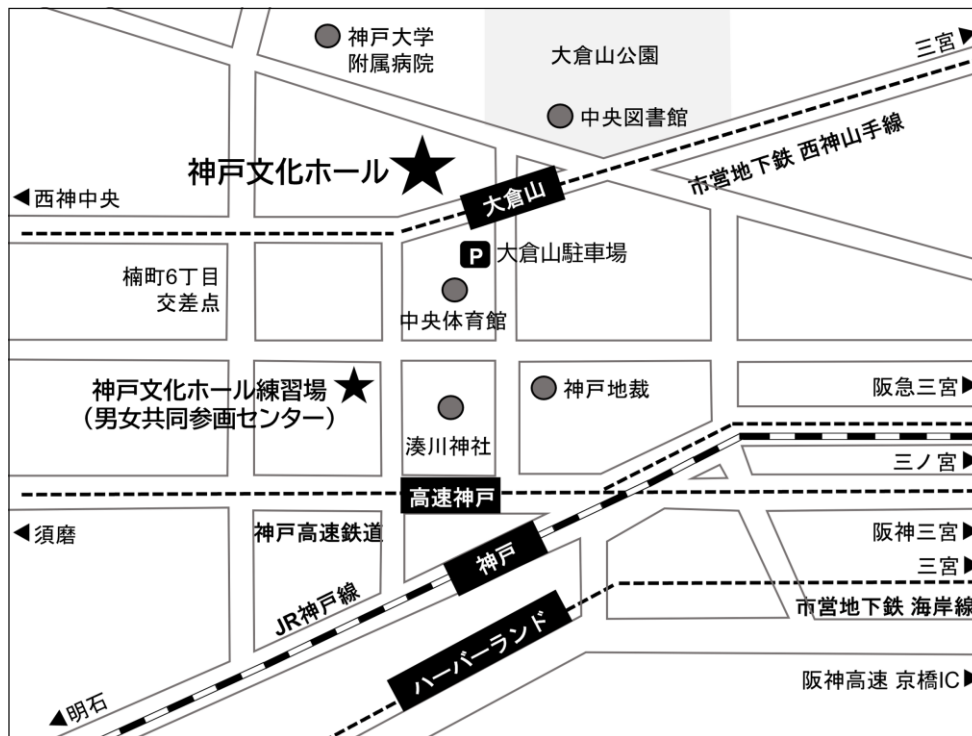
A7 本館 1 階プレイガイドにお申し付け下さい。
なお、手数料は売上金の 10% です（最低補償料 2,000 円）。

■喫煙所

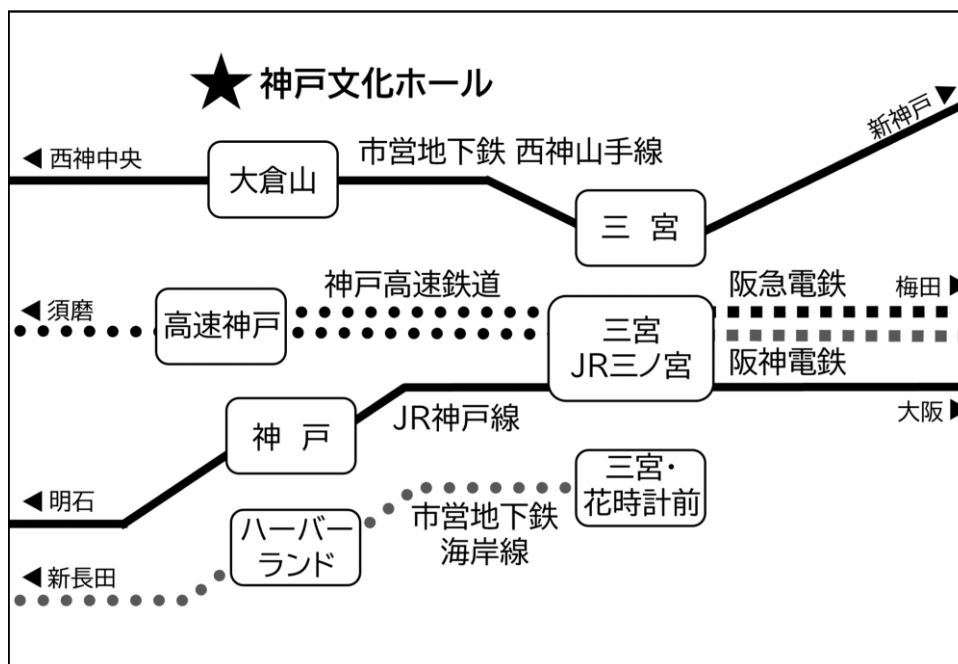
Q8 館内に喫煙所はありますか。

A8 神戸文化ホール館内全て禁煙です。
ただし、自主・共催公演、貸館利用者に限って使用することができる喫煙ルームを
各ホール駐車場に設けております。
利用者にはホール・楽屋の鍵と同様に守衛室でお渡しします。

○アクセスマップ



○交通アクセス



神戸文化ホール

〒650-0017 神戸市中央区楠町4丁目2番2号

TEL : (078) 351-3535 FAX : (078) 351-3121

<https://www.kobe-bunka.jp/hall/>