

令和 年 月 日

神戸文化ホール 宛

住所
主催者 団体名
氏名

ホール客席内飲食許可申請書

令和 年 月 日（ ） 大 ・ 中 ホールにおいて
「 」の公演を開催するに
あたり、下記理由により、ホール客席内での飲食許可を受けたく申請をいたします。

なお、飲食許可申請を行うにあたり、以下のことを遵守します。

（内容をご確認のうえチェック☑を入れてください）

- ☐ 1. 神戸文化ホールの建物及び設備等に汚損・損傷等が生じた場合は、当方にて一切の責任を負います。
- ☐ 2. 飲食により生じた弁当殻等のゴミは、当方で責任を持ち終演までに回収（処分）します。
- ☐ 3. 飲食時間は本番（M）区分の休憩中等、上演時以外で設けます。
- ☐ 4. 飲食時間は観客全員同一時刻にとります。
- ☐ 5. 弁当箱・容器に入っているものを原則とし（食べこぼしやゴミが落ちるのを防ぐため）、においの強いもの・汁物・蓋の付いていない飲み物は持ち込みません。
- ☐ 6. 飲食物を個人で持ち込む場合は、チェックリスト「5」を事前に観客へ必ず周知します。

申請理由（該当するものにチェック☑を入れてください）

- ☐ 飲食場所の確保ができない、且つ公演が長時間にわたるため。

※本番（M）の使用区分が2区分以上の公演に限ります。

- ☐ その他

（ ）

飲食時間	（ ）： ～ （ ）：
飲食人数	（ ）人
飲食物手配	同一事業者へ発注・個人の持込

記入を行い、施設利用の2週間前までにご提出ください。
受付後、施設管理課による審査をさせていただきます。
不相当と判断した場合、ホール客席内での飲食をお断り
させていただく場合があります。予めご了承ください。

				受付印
決裁	部長	係	受付	