

市役所市民ギャラリー ご利用案内

公益財団法人 神戸市民文化振興財団

| | |
|-------|--|
| 利用目的 | 絵画、写真、イラスト、書、彫刻、工芸等の 作品の展示 ※活動報告のみの展示は不可 |
| 利用制限 | 下記に該当する場合は、利用できません。 ① 政治的、宗教的活動を目的とするもの ② 営利を目的とするもの ③ その他目的、内容がふさわしくないもの |
| 利用対象 | 神戸市を中心に自主的に 創作活動 をしている趣味、教室などのアマチュアのグループ・団体（原則 10 名以上） |
| 利用期間 | 公用に使用される期間を除いた期間(毎年度、抽選日に開示した期間) <u>原則 2 週間単位(1 週間も可)で 1 回とし、同一年度内に 1 団体 1 回の利用に限ります。</u> <u>※支部や同系列の団体(法人格が同一であることも含む)がある組織でも、団体全体を合わせて 1 団体とします。また、同一団体の可能性がある代表者や展示内容などが見受けられた場合は当財団の判断で承諾の取り消しをさせて頂く場合があります。</u> |
| 利用時間 | 平日 AM 9:00~PM 5:30 土・日・祝 AM10:00~PM 5:30 ※2階（市民ギャラリー）は 18:00 に閉まる為、時間を厳守してください。 |
| 会場利用料 | 無 料 |

| | |
|----------|---|
| 申込時期 | 毎年度、公用に使用される期間が確定した後、その年度の市民利用できる期間について募集し抽選を行います。(広報紙 KOBE などに掲載) |
| 利用申込 | 毎年度、指定の抽選会に参加し、お申し込みください。 抽選は 1 団体 1 名のみご参加いただけます。 抽選日以降に利用期間が空いている場合は、先着順により決定します。 |
| 利用の承諾 | 利用申込書の提出をもって利用の承諾があったものとし、 <u>承諾後の期間変更は受け付けません。</u> |
| 承諾の取消し | <u>虚偽、又は、利用の要件に反していることが判明した場合は、利用申込書の提出後や打合せ後、関係なく承諾を取消し、使用中の場合も使用を中止して頂きます。</u> <u>※上記承諾の取り消しになった団体は翌年度の抽選会には参加できません。</u> |
| 利用の打合せ | 事前に打ち合わせの日程を決め、 4週間前まで に展示計画書を提出し、展示日程・会場設営などについて当財団の担当者と打ち合わせをしてください。 ※土日・祝祭日除く ※当財団に駐車場はありません。 |
| 申込先(事務局) | (公財) 神戸市民文化振興財団 事業二部文化振興課 〒650-0017 神戸市中央区楠町4-2-2 神戸文化ホール3階 TEL: 351-3597 FAX: 351-3121 |

会場の設営

- ① 現状以外の設備・備品は持込となります。事前にご相談ください。
- ② 作品の搬入出・設営は利用者により、入れ替え日の時間内で行ってください。
- ③ 作品の搬入・設営は、入替え日のAM10時30分開始PM12時までの間に完了してください。作品の撤去・搬出は、入替え日のAM9時開始AM10時30分までの間に完了してください。
※ただし、搬入の際は前の利用団体が搬出に時間を要する場合もあり、上記時間内に終われない可能性もありますのでご了承ください。また、搬出の際は後に展示される利用団体が控えておりますので、時間内に搬出できるようお願いします。
※原則、日曜日の撤去搬出はできません。やむを得ず日曜日の撤去搬出が必要な場合は事前にご相談ください。
- ④ 壁面部分(大理石)は保護の為、吊下げパネルを吊下げ、押しピンやフック架けとなります。(重量が制限されます。)
なお、吊下げパネルの設置、移動については、壁面の幅との関係にご注意ください。
- ⑤ 壁面部分(大理石)へのテープなどの粘着物の使用はできません。
- ⑥ 展示方法に制約があり、技術・労力を要することがありますので、事前にご相談ください。
- ⑦ 会場平面図⑧・⑨は通路にもなっている為、その場での作品の荷解き梱包はご遠慮ください。
- ⑧ 吊下げパネルを移動するときや、特別の設備・備品の持込をする場合は、事前にご相談ください。
- ⑨ エレベーターは1号館北側の荷物用エレベーターを使用してください。
- ⑩ 駐車場はありません。

作品管理

- ① 展示品の保護の為の特別な設備はありません。
- ② 会場はオープンスペースで、特別な保安・警備の設備はありません。
- ③ 会館時間内外を問わず、不測の事故により作品の破損、紛失等が生じても当財団はその責任を負いません。
- ④ 期間中監視役として、1名以上は会場に常駐してください。
- ⑤ 市役所の施設管理上、土・日・祝は監視役が居ない場合、開場できませんのでご了承ください。

留意事項

- ① 利用する権利を他に譲渡、転貸することは出来ません。
- ② 施設、設備を損傷したときは、その損害の弁償を求めることがあります。
- ③ 飲食禁止、禁煙です。
- ④ ごみは持ち帰ってください。
- ⑤ その他利用上の指示に従ってください。

【規 模】

| 床面積 | パネル | 壁面 |
|-------|------------------------------|---------------------|
| 約300㎡ | 4.3m × 5 = 21.5m (高さ2.4m) | 21.25m (天井高2.8m) |

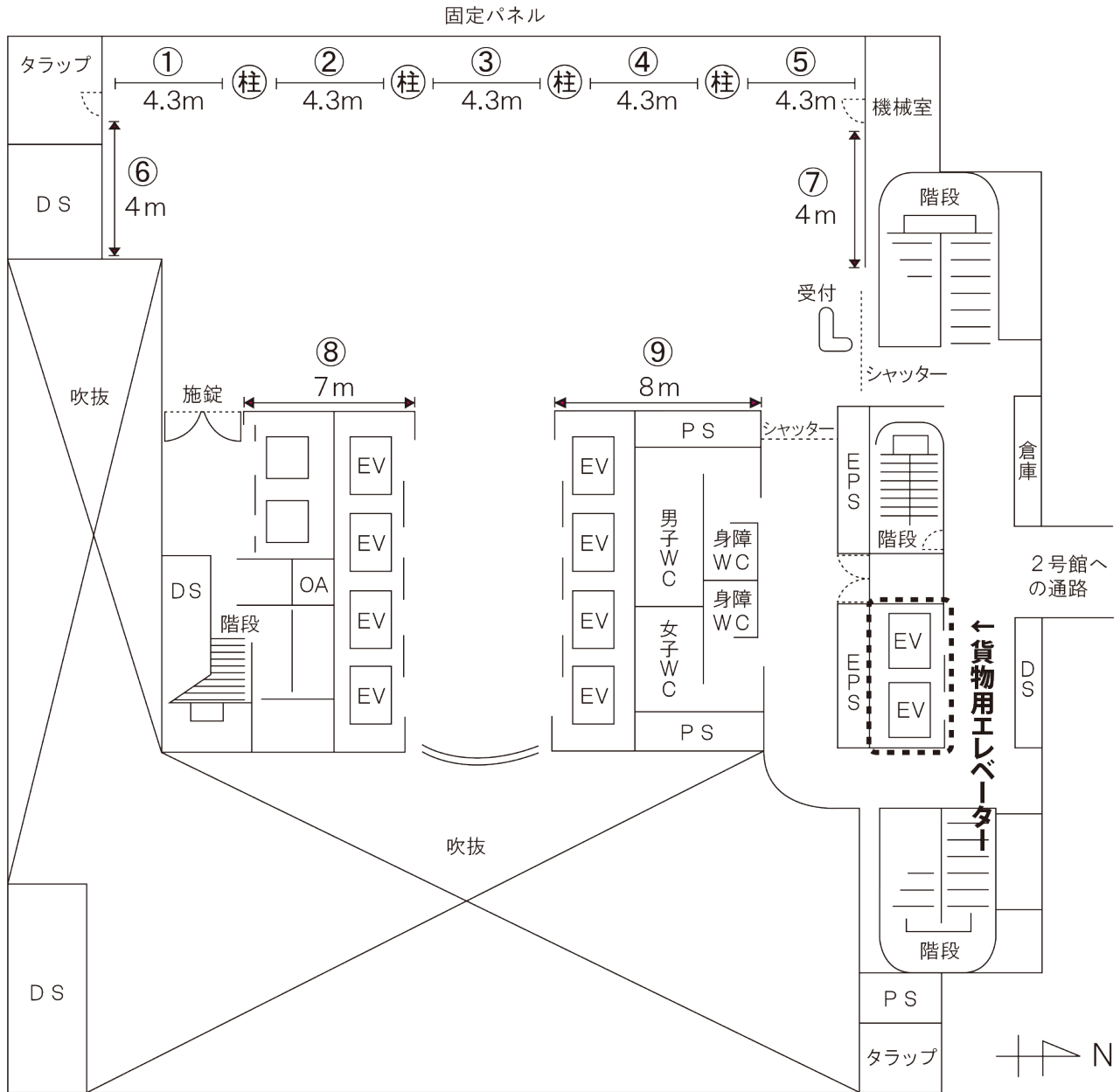
【付属設備】

| 吊下パネル | スポットライト | 1号館 玄関前看板 | 1号館1階・2号館1階案内板 |
|------------------|------------------|--------------------------|---|
| 横2m×縦1m (10枚) | 天井取り付け (移動可能) | 横16cm×縦7cm (差し込み式)×2枚 | 横59.5cm×縦48cm (上部6cmは隠れてしまう) (差し込み式)×2枚 |

【貸出】

| ピクチャーハンガー | 長机 | イーゼル |
|-----------------|---------------------------|------|
| 大理石面・パネル面合計約60本 | W1800×D600×H700 mm (5台まで) | 2台 |

会場平面図 (神戸市役所 1号館 2階)



固定パネル ①～⑤ 移動不可

吊下パネル ⑥～⑦ パネルを横吊下げの場合各2枚・縦吊下げの場合各2枚可能

⑧ パネルを横吊下げの場合各3枚可能

⑨ パネルを横吊下げの場合各4枚可能