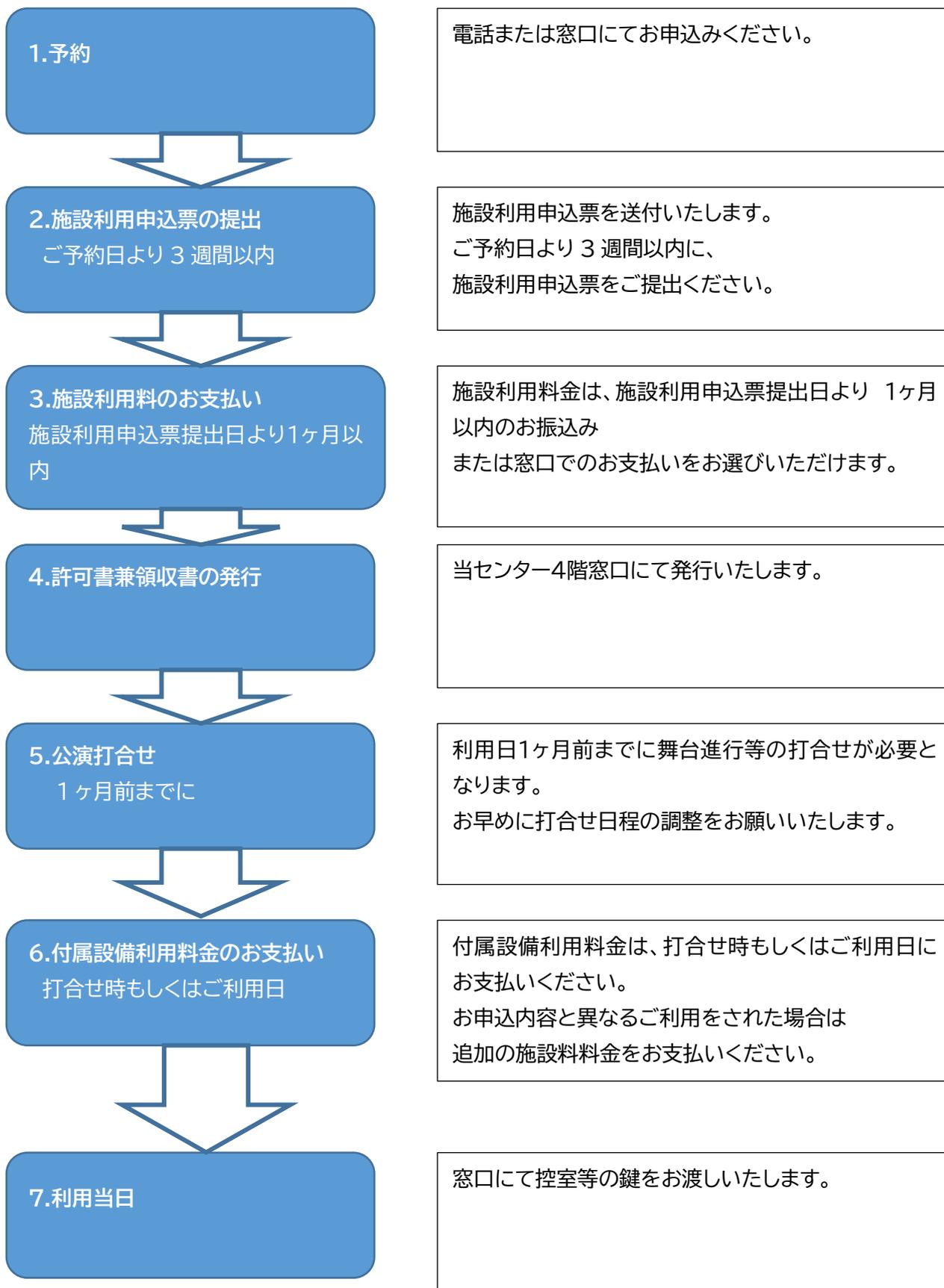


うはらホール(以下、ホール)ご利用の皆様へ

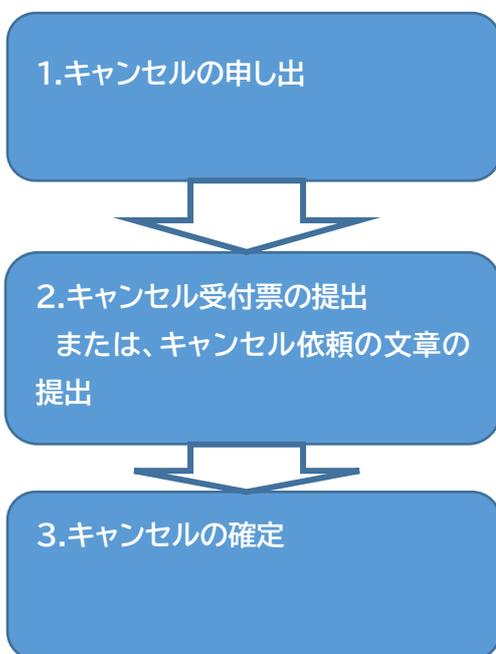
1.ご利用の流れ



2.ホールと併用して控室などに会議室等の施設を利用される場合

ホールお申込み確定後に受付いたします。ただし、会議室等の抽選期間中は窓口・電話での予約はできません。また、ホールがキャンセルとなった場合併用の施設についてもキャンセルとなります。

3.キャンセルの流れ

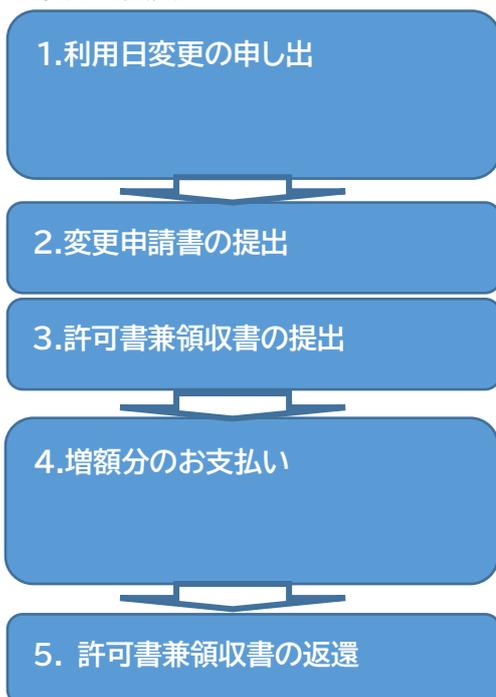


窓口にて申し出てください。

窓口にてキャンセル受付票を記入・提出してください。
電話でのキャンセルの場合はキャンセル依頼の文章をFAX078-822-8181または
mail:higashinada-p1@kobe-bunka.jp
へ 1週間以内に提出ください。
電話だけで添付キャンセル依頼の文章がない場合は、キャンセルとして受付ません。

キャンセル料は利用日の
6か月前の同日までは不要です。
6か月前の同日以降は50%
1ヶ月前の同日以降は100%かかります。

4.利用日変更



お支払いが完了している場合、1回に限り抽選済の月までの変更ができます。窓口にて申し出てください。
窓口にて、変更申請書を記入してください。

窓口に変更申請書と許可書兼領収書
をご提出ください

変更により利用料金が増額する場合は、追加料金をお支払いいただきますが、減額する場合は、差額をお返しできません。

許可書兼領収書の日付を訂正してお返しいたします。

施設利用申込票 (大ホール)

個人情報の取り扱いについて

東灘区文化ホールで収集した個人情報は、利用者の意思
による情報の提供を原則とし、東灘区文化センターのサー
ビスを提供する目的の範囲内でのみ利用します。

※書類提出日は必ず
ご記入ください

書類提出日

年 月 日

使用団体名	(フリガナ) 名 称				
	所在地	〒 -			
	(フリガナ) 代 表 者				
	電話番号	TEL: - -	FAX: - -		
連絡者	住 所	〒 -			
	(フリガナ) 氏 名				
	電話番号	TEL: - -	FAX: - -		
催物の内容					

施設名	使用年月日(曜日)	使用時間帯			予定人数
		9:00~12:00	13:00~17:00	17:30~21:00	
大ホール	. . ()				
大ホール	. . ()				
大ホール	. . ()				
大ホール	. . ()				
大ホール	. . ()				

※使用時間帯に○をご記入ください

支払方法: 現金・振込

受付	チェック
----	------