

神戸市立 北区文化センター 利用のご案内

施設を利用する場合には、申込が必要です。
ネットからの申込も可能です。

申込方法(団体利用の場合)

●抽選予約申込方法

競技場・研修室	北区文化センター	窓口(9時～)	電話(10時～)	
競技場・研修室 以外	あじさいネット	体育室	団体登録B	
		体育室以外	団体登録B	個人登録

競技場

事前に団体登録をして頂き、利用日の4カ月前の20日～28日の間に抽選予約申込書に記入の上窓口へ提出、又は電話での申し込みを受付けます。

3カ月前の1日に抽選を行い、2日より窓口・電話で抽選結果をお知らせします。

研修室(競技場でバスケットボール利用時は振動音があります。)

利用日の4カ月前の20日～28日の間に抽選予約申込書に記入の上窓口へ提出、又は電話での申し込みを受付けます。

3カ月前の1日に抽選を行い、2日より窓口・電話で抽選結果をお知らせします。

競技場・研修室以外

あじさいネットに登録をして頂き、4カ月前の25日～月末の間にシステムに従って抽選申込を行って下さい。

3カ月前の1日(1月は4日)に抽選を行い、メールにて抽選結果が届きます。

当選者は2日～5日(1月は4日～5日)に当選確定操作を行ってください。

当選確定操作を行わない場合は予約辞退となります。

*営利団体の抽選は受付けていません。

●一般予約申込方法(抽選後の空き室)

競技場	北区文化センター	窓 口	電 話	
競技場以外	あじさいネット	体育室	団体登録B	
		体育室以外	団体登録B	個人登録
	北区文化センター	窓 口	電 話	

6日9時以降、抽選対象月の空き室については上記の方法で先着順に受付けます。あじさいネット登録者は空き状況を確認して、あじさいネットより予約願います。

*初日から5日は、抽選対象月の予約受付(あじさいネット・窓口・電話)はできません。
抽選月対象以前の空き室については受付出来ず。

利用料金について

●あじさいネット登録者

口座・クレジットカードより引き落とされます。

●あじさいネット未登録者

・利用料金は前納していただきます。

・営利目的で使用される場合は、利用料金は通常料金とは異なりますので、予め相談が必要です。

・料理教室は、使用日の2週間前以降に窓口で使用申請をしたうえで利用料金を納入されると、利用料金の半額で使用できます。

取消について

使用日の1週間前の日(休館日の場合はその翌日)までに予約取消の申し出があった場合は、予約取消料は発生しません。その日以降の予約取消は全額をお支払い頂きます。

●あじさいネット登録者

・窓口・電話での予約取消は出来ません。必ずあじさいネットで予約取消を行ってください。

【例:4月10日(水曜日)利用分→4月3日(水曜日)24時までに操作完了】

・取消料が発生している場合は予約取消は出来ません。
口座・クレジットカードからの引落としになります。

●あじさいネット未登録者

・窓口・電話での予約取消を受付けます。

【例:4月10日(水曜日)利用分→4月3日(水曜日)の開館内に連絡する】

・予約取消料金が発生する場合は窓口でのお支払いになります。

申込方法(個人利用の場合)

●個人利用申込方法

卓球・バドミントンの第2・4日曜日10時～16時個人利用

利用日の5日前から来館又は電話にて先着順で受付をします。

●個人利用申込方法

音楽室・多目的ホール・競技場・体育室・和室の個人利用

利用当日、来館又は電話にて先着順で受付をします。

●個人利用申込方法

トレーニング室の個人利用

・19歳未満の方は利用できません

・他施設でトレーニング 関係講座を修了又は同等の経験があると当センターが認めた方に限ります。

・利用当日、来館のみで受け付けます。

・10時～20時(日曜・祝日は16時)の間でご利用いただけます。

利用要領

競技場

●同一団体のご利用は月4回、連続3日以内とします。

但し、抽選後に空きがある場合は追加利用ができます。

一般貸室(競技場以外)

●同一団体のご利用は月5回、連続3日以内とします。

但し、抽選後に空きがある場合は追加利用ができます。

●他の利用者に迷惑がかかるなど、当センターの運営に支障があると判断した場合は受付できません。

ご利用についてのお願い

・準備の出来た貸室は15分前からの利用出来ます。
・利用時間は、入室から、退室までです。諸準備・片付けやシャワー時間なども含まれています。

・設備や備品を動かされた場合、必ず元の状態に戻してください。
・施設を汚された場合は、清掃をお願いいたします。
ゴミはお持ち帰りください。

・資材などの持ち込み、室内の模様替えをすることはできません。また、壁・柱・扉・ガラス窓などに、貼紙や目隠しをすることもできません。

・看板・ポスターなどの掲示は、事前に事務室の承認を受けてください。
・諸設備・造作・備品などを汚損されたときは、その費用を負担修繕していただきます。

・他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑となるおそれのある行為をした者については入館を拒絶、又は退館を命ずることがあります。

・管理上必要があると認めるときは、使用を許可した場所に立ち入り、関係者に質問、または必要な指示をすることがあります。

・ご利用申請内容と異なる際にはご利用をお断りする場合があります。
・当センター宛に送付された利用者の荷物などは一切お預かりしませんので、利用者側で管理をお願いします。

・定員を超えての使用は、お断りします。

・全館禁煙です。

・酒類・火気・危険物・補助犬以外のペット等の持ち込みは禁止します。
・盗難・事故などについては、当館では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

・次に該当する場合は、受け付けしません。

① 宴会など、他の利用者の迷惑になる利用

② 管理上、支障があると認められる利用

・競技場・体育室・トレーニング室等の運動施設をご利用になる場合は、室内用シューズをご使用ください。

・施設内で音を出される場合は、音漏れで他の利用者の迷惑にならないように音量の調節をお願いします。

・入室前に非常口と避難経路をご確認ください。

・当館の専用駐車場は軽自動車4台・普通車6台です。満車の場合は近隣の有料施設をご利用ください。

ご利用時の注意事項など

～会議室内での食事についてのお知らせ～

会議室内でも食事を希望される方は事前に職員迄お知らせください。但し、その後の利用者に臭いや汚れなど影響が出る恐れのある場合は利用をお断りする場合がございます。尚、ゴミ類はお持ち帰りください。

● 利用料金表

令和6年2月1日現在

室 名			定員 (名)	面積 (m ²)	利 用 料 金(円)						当日申込割引の場合	
					午前 (9:00～12:00)	午後 (13:00～17:00)	夜間 (17:30～21:00)	午前～午後 (9:00～17:00)	午後～夜間 (13:00～21:00)	終日 (9:00～21:00)		1時間延長 (1時間未満は1時間)
大ホール (すずらんホール)			504	756	22,800	30,400	26,600	47,800	51,300	67,800	7,600	
会議室	なでしこ		30	48	1,000	1,700	2,000	2,400	3,300	3,900	400	
	のじぎく		30	48	1,000	1,700	2,000	2,400	3,300	3,900	400	
	すずらん		30	48	1,000	1,700	2,000	2,400	3,300	3,900	400	
	会議室		15	30	800	1,500	1,400	2,100	2,700	3,200	300	
多目的ホール			70	127	5,400	7,300	6,400	11,400	12,300	16,200	1,800	1人1時間につき150円
研修室			30	45	1,000	1,600	2,000	2,400	3,300	4,000	400	
料理教室			24	60	2,500	3,700	3,600	5,500	6,500	8,400	900	
和室			15	30	800	1,500	1,500	2,100	2,700	3,300	300	1人1時間につき150円
音楽室			20	68	3,200	4,300	3,700	6,700	7,200	9,500	1,100	1人1時間につき500円
トレーニング室				72	1人2時間につき300円							
体育館	競技場	(大会)		540	4,200	5,000	4,900	8,500	9,000	12,000	1,400	
		(練習)	9時～17時までの間の利用:1時間につき800円(児童および生徒550円) 17時～21時までの間の利用:1時間につき1,150円(児童および生徒650円) ※第2・4日曜は卓球、バドミントンの個人利用日1人2時間につき150円(児童および生徒100円)						1人2時間につき150円 (児童および生徒100円)			
	体育室			240	1,700	2,000	1,900	3,300	3,600	4,900	600	1人2時間につき300円 (児童および生徒100円)

営利目的等で利用する場合の利用料金

- ① 物品の販売、展示、宣伝等の営業行為は、5倍の額を適用します。
- ② 上記以外の営利目的に使用するとき、3倍の額を適用します。

- * 利用回数については、施設の利用料金の利用時間による利用区分に従い同表の朝、昼又は夜の利用をもって1回、同表の朝昼又は昼夜の利用をもって2回、同表の終日利用をもって3回の利用となります。
- * ピアノの利用料金には、調律料を含みません。
- * 時間外の使用1時間あたりの利用料金は、21時から22時までの使用時間の延長について、大ホール及び大ホールに付随して施設を利用する場合に限り適用します。

- * この表において、「児童」とは小学校に在学する者を、「生徒」とは中学校又は高等学校に在学する者をいいます。
- * 体育館の競技場の利用料金については、競技大会の為に使用する場合は上段に掲げる金額を、競技の練習のために使用する場合は下段に掲げる金額を適用する。
- * 大ホールは2ヶ月前・料理教室は2週間前からの予約で遅割(半額)を適用する但し、営利団体は対象外とする