

●利用料金表

令和6年4月1日現在

室名			定員 (名)	面積 (㎡)	利用料金（消費税）						付属設備	
					午 前 (9:00～12:00)	午 後 (13:00～17:00)	夜 間 (17:30～21:00)	午前～午後 (9:00～17:00)	午後～夜間 (13:00～21:00)	終 日 (9:00～21:00)		延 長
												(朝)8:00～9:00
												(夜)21:00～22:00
大会議室			400	384	16,500	22,000	19,200	34,600	37,100	49,000	5,500	スクリーン、ピアノ、音響設備
会議室(1)～(3)			30	55	2,400	3,100	2,800	5,000	5,300	7,000	800	スクリーン (口の字)
さざんか			30	55	2,400	3,100	2,800	5,000	5,300	7,000	800	スクリーン (口の字)
あじさい			24	36	1,500	2,100	1,800	3,200	3,500	4,600	500	
講習室(1)～(3)			42	60	2,600	3,400	3,000	5,400	5,800	7,700	900	囲碁、将棋、スクリーン (スクール)
音楽鑑賞会議室			20	36	1,700	2,300	2,000	3,600	3,800	5,100	600	ピアノ、音響設備、譜面台
美 術 室			45	97	4,600	6,100	5,300	9,600	10,300	13,600	1,600	イーゼル、石こう、姿見
多目的ホール			45	76	3,600	4,800	4,200	7,500	8,100	10,700	1,200	ピアノ、音響設備、マイク、 譜面台
染 色 室			40	86	4,100	5,400	4,700	8,500	9,100	12,100	1,400	染色用具
文化教室			40	77	3,600	4,800	4,200	7,600	8,200	10,800	1,200	
和 室			50	81	3,800	5,100	4,500	8,000	8,600	11,400	1,300	茶道具（釜、炉）、姿見
陶 芸 室			20	85	4,000	5,300	4,700	8,400	9,000	11,900	1,400	ろくろ(電動7台、手回し22 台)、電気炉(2基)
体 育 館	体育競技に 使用する時	全面	/	1,000	7,800	10,400	9,200	16,400	17,600	23,200	2,600	バドミントン(支柱・ネット)、 バレーボール(支柱・ネット)、 卓球台(ネット)、 バスケットゴール
		半面		500	3,900	5,200	4,600	8,200	8,800	11,600	1,300	
	体育競技以外に 使用する時	全面		1,000	15,600	20,800	18,400	32,800	35,200	46,400	5,200	
トレーニング室		半面	30	115	4,900	6,500	5,700	10,300	11,000	14,600	1,600	

法人の利用料金

- ① 5 倍料金の適用 物品の販売（有形・無形問わず）、資格取得、展示、宣伝
- ② 3 倍料金の適用 芸術・文化を除く催しもの／会議、研修会、採用・面接の試験等
- ③ 1 倍(通常)料金の適用 ボランティア活動、チャリティー活動／芸術・文化の催しもの、社員の福利厚生事業
- ※なお、法人以外であっても、物品の販売等の営業行為については5 倍料金を適用します。

※備品は予約制です。数量に限りがありますので
ご利用日ごとに、事前に必ず電話でお申し込み
ください。

【無料館内貸し出し設備】
移動式スクリーン、液晶プロジェクター、
DVD プレイヤー、携帯アンプ、テレビデオ、
マイク(有線、無線)

神戸市立 長田区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申込が必要です。
ネットからの申込も可能です。

申込方法

抽選に参加する場合の注意

☆抽選参加するには、あじさいネットの利用者登録が必要です。

☆体育館及び会議室を団体名義で利用する場合は必ず『団体 B』で登録してください。

(体育館の抽選は団体 B のみ参加可能です)

【抽選申込期間】4カ月前の25日から末日(12月は28日)

【抽選日】3カ月前の月の初日(1月は4日)

【抽選結果】登録されているメールにて連絡

【当選確定期間】2日～5日(1月は4日～5日)

【予約確定】あじさいネットより当選確定期間内に当選確定の操作をしてください。当選確定の操作をしなかった場合は辞退となり予約は、成立しません。

6日以降の申込の注意

☆6日の9時より先着順に受付を開始します(抽選月の予約に限り初日から5日は受付できません)。

【あじさいネット登録者】空き状況を確認して、あじさいネットより予約をしてください。

【未登録者】窓口・電話で申込可能です。

予約の取消について

☆キャンセル料金は利用日を含む7日前より全額発生します。

【あじさいネット登録者】メール・窓口・FAXでの予約取消はできません。必ず、あじさいネットから予約取消をしてください。ただし、キャンセル料金が発生している場合は、予約取消はできません。キャンセル料金は、口座振替またはクレジットカードからの引落としになります。

【未登録者】予約の取消はメール・窓口・FAX でしてください。キャンセル料金は窓口でのお支払いになります。

あじさいネット引落の注意

利用料の引き落とし(キャンセル料金を含)が、できなかった場合、アカウントが使用できなくなり、未来の予約が全て削除される事があります。詳しくは窓口まで。

申込方法(個人利用の場合)

個人登録制度を設けておりますので、事前に窓口でお手続きください。

受付方法

体育館(卓球・バドミントン)土曜のみ

利用の1週間前の土曜の9時から電話にて先着順に受け付けます。

美術室、染色室、陶芸室、トレーニング室、講習室、文化教室
利用当日に講座・貸館利用がない場合に、直接窓口で受け付けます(個人利用の予約はできません)。

子ども室

申請していただければ無料でご利用いただけます。
(ただし、子ども室は貸室利用時のみで付き添いが必要です)

●利用料金

内容		利用日	利用料	利用時間
体育館 (注 1)	卓 球 (12 台)	土 曜	300 円 (1 台あたり 2 時間)	①10:00~12:00 ②13:00~15:00 ③15:30~17:30 ④18:00~20:00 【祝日にあたる場合】 ①10:00~12:00 ②12:30~14:30 ③14:30~16:30
	バドミントン (3 面)		700 円 (1 面あたり 2 時間)	
美術室・染色室 講習室・文化教室		休 館 日 を 除 く 全 日	150 円 (1 人あたり 1 時間)	センター主催の講座 及び団体利用のない 時間帯に限り使用可能
陶芸室 (注 2)			450 円 (1 人あたり 3 時間) 超過の場合 150 円 (1 人あたり 1 時間)	但し、トレーニング室については 下記の時間帯とする ① 9:00~12:00 ②13:00~16:00 ③17:30~20:00 【日曜・祝日の土曜】 ① 9:00~12:00 ②13:00~16:00
トレーニング室 北半面 南半面 (注 3)			300 円 (1 人あたり 2 時間)	

(注 1) ラケット、シャトルコック、卓球ボール、体育館シューズは各自ご持参ください。

(注 2) 電気炉はご利用いただけません。

(注 3) ラケット、卓球ボール、室内用シューズ、マットなどは各自ご持参ください。
北半面:卓球台が 3 台ご利用できます。
南半面:オープンスペースですので、多目的にご利用ください。
但し、両面とも同時時間帯に講座、及び団体利用がない場合に限りです。

利用料について(団体利用・個人利用とも)

【未登録者】の利用料金は、前納をしていただいてからのご利用になります。ただし、利用日 1 週間前の同一曜日(休館日の場合はその翌日)までの取消については、利用料金が既納の場合は全額返還しますので、来館日を連絡のうえ窓口まで許可書兼領収書と来館者様の印鑑をご持参ください。

ご利用についてのお願い

- ・鍵は利用時間の 15 分前からお渡ししています。
- ・利用時間は、入室から、退室までです。諸準備・片付けやシャワー時間なども含まれています。
- ・設備や備品を動かされた場合、必ず元の状態に戻してください。
- ・施設を汚された場合は、清掃をお願いいたします。ゴミはお持ち帰りください。
- ・資材などの持ち込み、室内の模様替えをすることはできません。また、壁・柱・扉・ガラス窓などに、貼紙や目隠しをすることもできません。
- ・看板・ポスターなどの掲示は、事前に事務室の承認を受けてください。
- ・諸設備・造作・備品などを汚損されたときは、その費用を負担修繕していただきます。
- ・他人に危害を及ぼし、若しくは他人の迷惑となるおそれのある行為をした者については入館を拒絶し、又は退館を命ずることがあります。
- ・管理上必要があると認めるときは、使用を許可した場所に立ち入り、関係者に質問、または必要な指示をすることがあります。
- ・ご利用申請内容と異なる際にはご利用をお断りする場合があります。
- ・当センター宛に送付された利用者の荷物などは一切お預かりしませんので、利用者側で管理をお願いします。
- ・定員を超えての使用は、お断りします。
- ・全館禁煙です。
- ・火気・危険物・補助犬以外のペット等の持ち込みは禁止します。
- ・盗難・事故などについては、当館では一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・次に該当する場合は、受け付けしません。
 - ① 他の利用者の迷惑になる利用
 - ② 管理上、支障があると認められる利用
- ・体育館・トレーニング室をご利用になる場合は、室内用シューズをご使用ください。
- ・施設内で音を出される場合は、音漏れで他の利用者の迷惑にならないように音量の調節をお願いします。
- ・入室前に非常口と避難経路を必ずご確認ください。
- ・当館には専用駐車場・駐輪場がありませんので、近隣の有料施設をご利用ください。

～会議室内での食事についてのお知らせ～

会議室内でも食事を希望される方は事前に職員迄お知らせください。但し、その後の利用者に臭いや汚れなど影響が出る恐れのある場合は利用をお断りする場合がございます。尚、ゴミ類はお持ち帰りください。