

ご利用にあたって

各施設を利用する場合、団体・個人で利用できる施設に違いがあります。詳しくは冊子中ページなどを参照してください。

開館時間

平日・土曜 9:00～21:00

日曜・祝日 9:00～17:00

※平日・土曜の夜間のご利用については、ご利用日の1週間前までにお申込みがあった場合に限り、引き続き22時まで延長してご利用いただけます。この場合、別途延長料金を申し受けます。

休館日

毎月第3木曜、年末年始(12月29日～1月3日)

※館内整備のため臨時に休館することがあります。

ここが自慢

駅前に立地する好アクセス

JR兵庫駅前すぐの、利便性の高い立地です。バリエーション豊かで人気の定例講座をそろえています。

親子向け講座も充実

プログラミングや料理教室などの、親子のための講座を随時開催しています。

施設の利用や講座について
お気軽にお申し込み・お問い合わせください

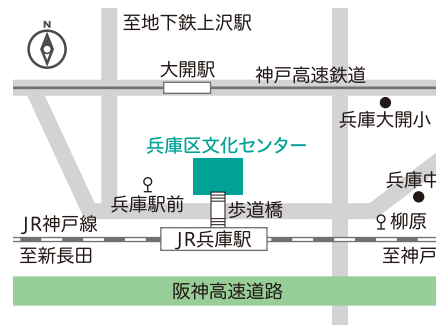
神戸市立 兵庫区文化センター

TEL:078-576-0981

FAX:078-578-1307

〒652-0805

神戸市兵庫区羽坂通4-1-1



Access

JR／兵庫駅下車、北側すぐ(歩道橋をご利用ください)
神戸高速鉄道／大開駅下車、南へ徒歩5分
市バス／兵庫駅前または柳原下車
地下鉄／上沢駅下車、南へ徒歩10分

神戸市立文化センター

東灘区文化センター ☎078(822)8333
灘区文化センター ☎078(841)1711
葺合文化センター ☎078(242)0414
生田文化会館 ☎078(382)0861
北区文化センター ☎078(593)1150
北神区文化センター ☎078(987)3400
長田区文化センター本館 ☎078(643)2431

長田区文化センター ☎078(621)1120
別館ビブレホール
須磨区文化センター ☎078(735)7641
北須磨文化センター ☎078(791)0840
垂水区文化センター ☎078(708)8901
西区文化センター ☎078(991)8321

指定管理者

(公財)神戸市民文化振興財団
神戸市中央区楠町4-2-2 神戸文化ホール内
☎078(361)7105 FAX078(351)3121
<http://www.kobe-bunka.jp>



神戸市立

兵庫区文化センター

ご利用案内

まなぶ

たのしむ

つながる

毎日がもっと豊かになる
きっかけがたくさん

こんな利用が可能です!!

1

会議室や体育館、
各種施設をご利用いただけます

研修会やスポーツ大会に。また、音楽練習室や日曜大工室などさまざまな施設も。一部施設では、個人利用もできます。

2

多彩な講座に参加できます

各世代が楽しめる文化・運動クラスを開講しています。はじめての方もレベルアップをめざしたい方もどうぞ。

講座例：各種歌、ギター、ウクレレ、オカリナ、ピアノ、津軽三味線、バドミントン、卓球、ヨガ、太極拳、絵画、絵手紙、木工、ステンドグラス、英会話、中国語会話、韓国語会話、料理 ほか

3

イベントや作品展を
開催しています

さまざまな特別講座など、誰もが気軽に楽しめるイベントや、ギャラリーでの作品展などを開催しています。

会議室コーナー

①会議室

室名	定員
第1・2・4・5会議室	26名
第3会議室	54名
第6会議室	15名
第8会議室	28名



サークルの打ち合わせ、地域の懇談会などにご利用ください。各部屋にはモニターTV・DVD(ビデオ)とスクリーンを備えています。

②講習室

研修会、グループ活動などに。モニターテレビ、DVD、スクリーンなど設備も充実。(定員72名)

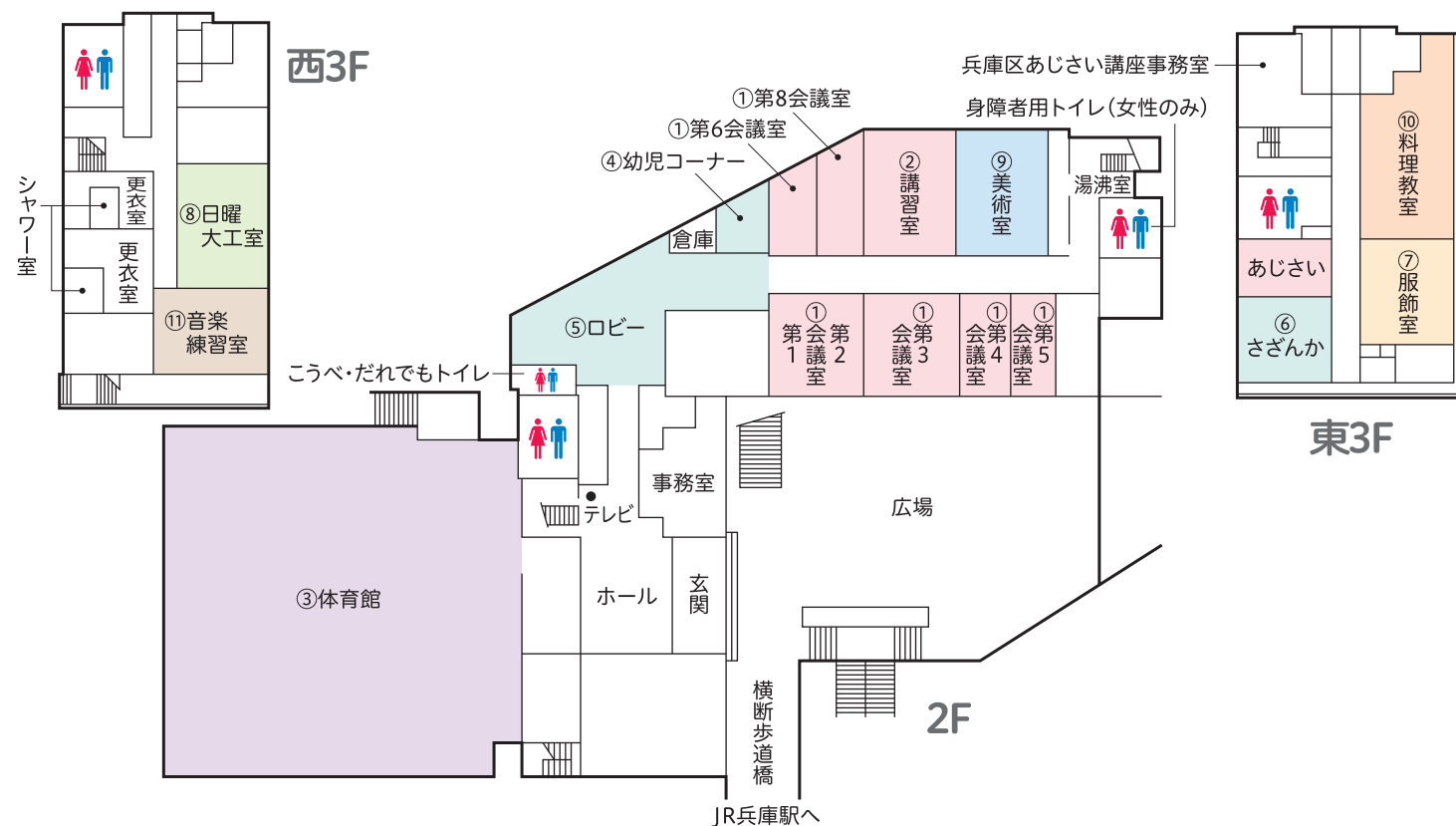


③体育館

バレーボールやバドミントン、卓球などの練習や、職場・地域のスポーツ大会に。全面または半面(バレー/バスケット1面、バド3面、卓球12台)単位で受け付けます。更衣室、シャワー室もあります。



施設のごあんない



④幼児コーナー

幼児をお連れの方は無料でご利用いただけます。



⑤ロビー

展示コーナーとして、作品展にご活用いただけます。



⑥さざんか

フローリングです。フラダンスやヨガ、気功法などのご利用に。



⑦服飾室

和裁、洋裁、手芸、絵手紙などにご利用ください。



⑧日曜大工室

日曜大工の手助けにご利用ください。ミシンのこや作業台を備えています。



⑨美術室

油絵、デッサン、日本画など絵画練習に。石こう、イーゼル、モチーフなど教材も充実。



⑩料理教室

グループの料理実習などに。調理台(計8台)や備品も用意。



⑪音楽練習室

コーラス、ピアノなどの練習に。備品にグランドピアノ、電子オルガンを備えています。



神戸市立 兵庫区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申し込みが必要です。
団体と個人では申し込みの方法に違いがあります。

申込方法（団体利用の場合）

受付開始日時及び受付方法

- ・3カ月前の初日8時45分から窓口で先着順受け付け、電話は9時から先着順で受け付けます。
ただし、体育館、及びさざんかの受付は、初日10時～14時までの受付分と、来館による4カ月前の2日10時（1月の場合は5日）よりの申込箱での受付分とを合わせ、初日の14時から抽選いたします。
- ・抽選結果については、当選者のみ当日夕刻以降にセンターからご連絡いたします。（初日翌日の17:00までにご利用確認の連絡が取れない場合は自動的に無効となります）
抽選後の空枠に関しましては、初日受付翌日の10時以降に先着順で受け付けいたします。

利用回数

- ・3カ月前の月の初日（1月の場合は4日）に申し込みができるのは、①同一曜日のときは月2回まで、②曜日が異なるときは月4回です。
ただし、体育館の申込みについては、①全面使用のときは月1回②半面使用のときは月2回までです。（いずれも一時間帯のみに限る）

利用制限

- ・次の内容を持つものは受け付けしません。
①宴会など他の利用者の迷惑になる利用。
②3日を超える連続利用。
③個人の教室として利用するもの。

インターネット予約（WEB予約）

- ・3カ月前の初日翌日（1月は5日）13時より原則として24時間利用可能です。
※事前登録が必要ですので、窓口までお越しいただくか、もしくは、ネットでお申込みください。

利用料金等について

利用料について

- ・ご利用料金は、施設のご利用前に全額をお支払いいただきます。
尚、当館を初めてご使用となる新規の団体様の場合は、ご利用日の1週間前までに全額お支払いをお願い致します。（休館日の場合はその翌日）
前もってお支払い頂く場合は、閉館1時間前までにお申し出くださいますようお願い致します。

キャンセル料について

- ・ご予約のキャンセルは、ご利用日の1週間前（同一曜日）までに、お電話または窓口でお手続きをお願い致します。
その日を過ぎますと、キャンセル料として全額を頂きます。

ご利用時の注意事項

- ・利用時間は、準備及びあとかたづけ及びシャワー利用の時間も含まれています。
利用時間は必ずお守りください。
- ・各部屋の定員は、超えないでください。
- ・体育館をご利用の場合は、室内用のシューズをご持参ください。
- ・駐車場は用意できませんのでご了承ください。
- ・机、椅子等を所定の位置から移動する場合は、利用者がもとの位置に戻してください。
- ・急須、紙コップ、ポット等を用意しております。
- ・お湯は、湯わかし場の給湯器をご使用ください。

申込方法（個人利用の場合）

次の施設は、特定の曜日または団体利用等がない日に限り個人利用ができます。

- ・体育館
- ・日曜大工室
- ・美術室

● 個人利用

	体育館		日曜大工室	美術室
	卓球	バドミントン		
利用日	第1・3土曜	毎週土曜 (第5土曜はのぞく)	火曜・日曜	
利用時間帯	①10:00～12:00 ②13:00～15:00 ③15:30～17:30 ④18:00～20:00 ※祝日の場合変更します		10:00～16:00	センター主催の講座及び団体利用のない時間帯
使用料	1台300円	1面700円	1時間あたり1人150円	
受付方法	利用日の1週間前の土曜9時から電話（576-0981）で先着順に受け付けます。		当日窓口に直接お申し込みください	利用日（当日）電話または窓口で受け付けます。
その他	ラケット、ピン球、シャトルコック、体育館シューズなど運動用具は各自ご持参ください。		基本的な工具はお貸します。	イーゼル、石こう、モチーフはお貸します。

※卓球・バドミントン個人利用は、ご希望が多いときは1グループ1台、または、1面に限らせていただきます。

● 利用料金表

令和2年4月1日現在

室 名			定員 (名)	面積 (㎡)	利 用 料 金 (円)						付属設備	
					午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (17:30~21:00)	午前～午後 (9:00~17:00)	午後～夜間 (13:00~21:00)	終日 (9:00~21:00)		夜間延長 (21:00~22:00)
第1・2・4・5会議室			26	45	1,900	2,600	2,300	4,100	4,300	5,700	700	モニターTV・ スクリーン(第2以外)、DVD
第1・2会議室 (一体利用時)			54	90	3,900	5,100	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	モニターTV、スクリーン、 DVD
第3会議室			54	90	3,900	5,100	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
第6会議室			15	39	1,700	2,200	2,000	3,500	3,800	5,000	600	モニターTV、スクリーン、 DVD
第8会議室			28	52	2,200	3,000	2,600	4,700	5,000	6,600	700	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
講習室			72	109	4,700	6,200	5,500	9,800	10,500	13,900	1,600	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
あじさい			27	42	1,800	2,400	2,100	3,800	4,100	5,400	600	モニターTV、DVD、 ラジカセ
さざんか			45	61	2,600	3,500	3,100	5,500	5,900	7,800	900	(フローリング仕上げ) ステレオコンポ、ラジカセ
料理教室			48	114	6,400	8,500	7,400	13,400	14,300	18,900	2,200	調理台8台、調理用器具、 什器
服飾室			42	77	3,600	4,800	4,200	7,600	8,200	10,800	1,200	ミシン、アイロン
美術室			40	105	5,000	6,600	5,800	10,400	11,100	14,700	1,700	イーゼル、石こう
音楽練習室			40	82	3,900	5,200	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	グランドピアノ、電子オルガン、 譜面台、カラオケ装置
日曜大工室			39	87	4,100	5,500	4,800	8,600	9,200	12,200	1,400	工作台8台、ミシンのこ (のこ刃はご持参ください)
体育館	半面	体育競技に 使用する時		500	3,900	5,200	4,600	8,200	8,800	11,600	1,300	バドミントン、バレー、卓球台、卓 球ネット、バスケット(ボール、ラ ケット、シャトルはご持参下さ い)、舞台にアップライトピアノ
	全面			1,086	7,800	10,400	9,200	16,400	17,600	23,200	2,600	
	全面	体育競技以外 に使用する時		1,086	15,600	20,800	18,400	32,800	35,200	46,400	5,200	椅子(900)

営利目的等で利用する場合の利用料金

- ①5倍料金の適用 物品の販売(有形・無形問わず)／入場料3,000円を超える催し
- ②3倍料金の適用 入場料3,000円以下の催し(芸術・文化を除く)／社内会議、社員研修会、採用・面接の試験、代理店会等
- ③1倍(通常)料金の適用 ボランティア活動、チャリティー活動／芸術文化の催し物(入場料3,000円以下)、職員の福利厚生事業

[館内貸し出し品]
囲碁・将棋盤(各60台)、スライド(1台)、ビデオ
DVDセット、ラジカセ(CD・MD)(5台)、マイクセ
ット(4台)、液晶プロジェクター(2台)、スクリーン
(1台)