

神戸市立 灘区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申し込みが必要です。
団体と個人では申し込みの方法に違いがあります。

申込方法 (団体利用の場合)

受付開始日時及び受付方法

■ 大会議室

・使用3カ月前の1日(1月は4日)の8時30分～50分までは窓口のみ(重複の場合、抽選)で受け付けます。

初日(1日)の申込ルール ※1団体につき

- 利用時間帯(午前・午後・夜間)ごとに1枚ずつ記入
 - 利用枠は4単位(時間帯)まで
 - 同一曜日は2日まで
 - 3日を超える連続使用は不可
- ルールの順守をお願いいたします。

・落選の方は、当日9時30分までの間に代替優先予約ができます。
・9時30分以降、電話または窓口で空き室予約ができます。

■ 体育館

- ①使用月の4カ月前の10日～各月末日の前日まで(12月は27日まで)は窓口のみで受け付けます。お一人様につき2単位(時間帯)まで。
- ②申込は4カ月前の月末の前日で締め切り、3カ月前の1日(1月は4日)にパソコン抽選を行い、14時頃より当選者に連絡します。
- ③3カ月前の2日(1月は5日)13時以降は、窓口または電話で予約ができます。(1日は抽選のため受付できません)

■ 他の会議室等 (大会議室、体育館以外)

- ①使用月の4カ月前の10日～27日まで(2月、12月は25日まで)窓口のみで受け付けます。
 - ②申込の重複が発生した場合は、28日～月末までの間に重複者に抽選参加要請の電話をします。
 - ③重複者は、使用月の3カ月前の1日(1月は4日)の8時30分より抽選を実施しますので、申込書(お客様控)をご持参の上、25分までにご来館ください。抽選に不参加の場合は、失効となります。
 - ④落選の方は、当日9時30分までの間に代替優先予約ができます。
 - ⑤3カ月前の1日(1月は4日)9時30分以降は、窓口または電話で空き室予約ができます。
- ※会議室、体育館とも受付は9時～20時(日曜・祝日は16時まで)です。

インターネット予約 (WEB予約)

・3カ月前の初日翌日(1月は5日)13時より原則として24時間利用可能です。※事前登録が必要ですので、窓口までお越しください。

申込方法 (個人利用の場合)

次の施設は、特定の曜日または講座、団体利用等がない日に限り個人利用ができます。
ただし、設備管理上の都合で、使用できないことがあります。

● 個人利用できる施設と料金等について

内容	利用日	利用時間帯	使用料	受付方法
卓球 (14台)	第2・4土曜	①10:00～12:00 ②13:00～15:00 ③15:30～17:30	300円/台	先着順 利用の1週間前の土曜の9時から電話で受け付けます。
バドミントン (3面)	第1・3土曜	④18:00～20:00 ※祝日は時間帯の変更があります。	700円/面	
陶芸室	講座および団体利用のない日	①9:00～12:00 ②13:00～17:00 ③17:30～21:00	450円 /人・3時間	先着順 利用当日に直接窓口で申し込み、料金を納入してからご利用ください。
工芸・ 美術室	講座および団体利用のない日		150円 /人・時間	

● 利用上の注意

卓球・バドミントン

- ①同一時間帯での重複申し込みはできません。
- ②ラケット、ピン球、シャトル、体育館シューズ等の運動用具は各自持参してください。

陶芸室

平日・土曜の13時～16時のご利用の方は1時間延長ができます。延長料金は150円。
ただし、17時以降のご利用はできません。

ご利用時の注意事項

● 利用時間

- ・当館では、皆様に気持ちよくご利用いただくため、入室前に清掃、机、イスの整理整頓、忘れ物の確認等を実施します。そのため原則として下記の入室<開錠>時間を決めております。
講座:15分前、貸館:15分前、個人利用:5分前
- ・使用時間は、準備、後片付け及びシャワー等使用の時間も含まれています。
- ・使用時間は、必ずお守りください。

● 食事等について

- ・食事(お菓子を含む)は、できません。飲み物は可ですが、アルコール類は、禁止です。
- ・急須、ポット、湯呑等を用意しております。ご利用ご希望の方は、ご予約の時にお申し出ください。

● 館内美化について

- ・机、イス等を所定の位置から移動した場合は、利用者もとの位置に戻してください。
- ・スタッフも館内美化に努めておりますが、ご利用される皆様方にもご協力をお願い申し上げます。

● キャンセルについて

- ・ご予約のキャンセルは、利用日の1週間前(同一曜日)までに窓口または電話で手続きをお願いします。
その日を過ぎますと、利用料を全額いただきます。

● そのほか

- ・個人の教室として使用するもの、大規模な商品・設備を搬入するもの、宴会等他の利用者に迷惑を及ぼすものは受付できません。
- ・各部屋の定員は、超えないでください。
- ・体育館をご利用の場合は、室内用シューズをご持参ください。
- ・全館禁煙です。
- ・駐車場、駐輪場は、ありませんのでご了承ください。
- ・立て看板、ポスター等の掲示(壁・柱・扉は禁止)は必ず事務所の承認を受けてください。

● 利用料金表 (団体利用の場合)

令和2年4月1日現在

室名	定員 (名)	面積 (㎡)	利用料金(円)							付属設備/備考	
			午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (17:30~21:00)	1時間延長 (21:00~22:00)	午前~午後 (9:00~17:00)	午後~夜間 (13:00~21:00)	終日 (9:00~21:00)		
会議室	大会議室	200	270	5,800	7,800	6,800	2,000	12,200	13,100	17,400	グランドピアノ:午前・午後・夜間各時間帯につき3,000円※要事前申し込み、スクリーン、放送設備、控室
	会議室A	14	34	1,500	1,900	1,700	500	3,100	3,300	4,300	ホワイトボード、ビデオ、スクリーン、ラジカセ、囲碁セット
	会議室B	18	40	1,700	2,300	2,000	600	3,600	3,900	5,100	
	会議室C	24	45	1,900	2,600	2,300	700	4,100	4,300	5,700	
	会議室D	18	34	1,500	1,900	1,700	500	3,100	3,300	4,300	
	会議室E	48	91	3,900	5,200	4,600	1,300	8,200	8,800	11,600	
料理教室		48	144	8,000	10,700	9,400	2,700	16,900	18,100	23,900	調理器具什器、調理台、ロッカー室
特別室	つつじ (和室)	30	63	3,000	4,000	3,500	1,000	6,200	6,700	8,800	茶道具一式
	あじさい (和室)	30	63	3,000	4,000	3,500	1,000	6,200	6,700	8,800	※机、イスでも利用可
	服飾室	36	91	4,300	5,700	5,000	1,500	9,000	9,700	12,800	ミシン、アイロン
	工芸室	30	73	3,400	4,600	4,000	1,200	7,200	7,800	10,200	工作台、七宝・彫金道具
	陶芸室	40	121	5,700	7,600	6,700	1,900	12,000	12,800	17,000	ロクロ(電動、手動)、作業台
	草土舎 (伝承芸能室)	24	50	2,400	3,100	2,800	800	5,000	5,300	7,000	※板の間、座敷机
	美術室	30	110	5,200	6,900	6,100	1,800	10,900	11,700	15,400	石こう、イーゼル
	音楽室	40	100	4,700	6,300	5,500	1,600	9,900	10,600	14,000	ピアノ、エレクトーン、ドラムセットほか
体育館			530	3,900	5,200	4,600	1,300	8,200	8,800	11,600	シャワー室、ロッカー(有料)

営利法人の利用料金

①5倍料金の適用 物品の販売、展示、宣伝等の営業行為

②3倍料金の適用 社内会議、社員研修、採用・面接の試験、代理店等の内部会議

③1倍(通常料金の適用) ボランティア活動、チャリティー活動/芸術・文化の催し物、職員の福利厚生事業

(営利法人とは)株式会社(特例有限会社を含む)、合同会社、合資会社、合名会社、投資法人、各社業に基づく法人(監査法人、特許業務法人、弁護士法人、税理士法人、土地家屋調査士法人、司法書士法人、社会保険労務士法人、行政書士法人)、外国会社、特定目的会社を指します。

※なお、営利法人以外であっても、物品の販売、展示、宣伝等の営業行為については5倍料金を適用します。

[共通貸出備品(無料)]
ビデオ、DVD、ラジカセ(CD・MD)、マイク、デジタルプロジェクター、囲碁将棋セット
※要事前申し込み