

神戸市立 兵庫区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申し込みが必要です。
団体と個人では申し込みの方法に違いがあります。

申込方法（団体利用の場合）

受付開始日時及び受付方法

- ・3カ月前の初日8時45分から窓口で先着順受け付け、電話は9時から先着順で受け付けます。
ただし、体育館、及びさざんかの受付は、初日10時～14時までの受付分と、来館による4カ月前の2日10時（1月の場合は5日）よりの申込箱での受付分とを合わせ、初日の15時から抽選いたします。
- ・抽選結果については、当選者のみ当日夕刻以降にセンターからご連絡いたします。抽選後の空枠に関しましては、初日受付翌日の10時以降に先着順で受け付けいたします。

利用回数

- ・3カ月前の月の初日（1月の場合は4日）に申し込みができるのは、①同一曜日のときは月2回まで、②曜日が異なるときは月4回です。
ただし、体育館の申込みについては、①全面使用のときは月1回②半面使用のときは月2回までです。

利用制限

- ・次の内容を持つものは受け付けません。
①宴会など他の利用者の迷惑になる利用。
②3日を超える連続利用。
③個人の教室として利用するもの。

インターネット予約（WEB予約）

- ・3カ月前の初日翌日（1月は5日）13時より原則として24時間利用可能です。
※事前登録が必要ですので、窓口までお越しください。

利用料金等について

利用料について

- ・利用料は、使用申込書提出時に前納していただきます。
ただし、利用日の1週間前の日（休館日の場合はその翌日）までに取消の手続きをされた場合は、納入済みの利用料の全額を返還します。

（前もってお支払い頂く場合は、閉館1時間前までにお申し出くださいますようお願いいたします）

ご利用時の注意事項

- ・利用時間は、準備及びあとかたづけ及びシャワー利用の時間も含まれています。
利用時間は必ずお守りください。
- ・各部屋の定員は、超えないでください。
- ・体育館をご利用の場合は、室内用のシューズをご持参ください。
- ・駐車場は用意できませんのでご了承ください。
- ・机、椅子等を所定の位置から移動する場合は、利用者がもとの位置に戻してください。
- ・急須、紙コップ、ポット等を用意しております。
- ・お湯は、湯わかし場の給湯器をご使用ください。

申込方法（個人利用の場合）

次の施設は、特定の曜日または団体利用等がない日に限り個人利用ができます。

- ・体育館
- ・日曜大工室
- ・美術室

● 個人利用

	体育館		日曜大工室	美術室
	卓球	バドミントン		
利用日	第1・3土曜	毎週土曜 (第5土曜はのぞく)	火曜・日曜	
利用時間帯	①10:00～12:00 ②13:00～15:00 ③15:30～17:30 ④18:00～20:00 ※祝日の場合変更します		10:00～16:00	センター主催の講座及び団体利用のない時間帯
使用料	1台300円	1面700円	1時間あたり1人150円	
受付方法	利用日の1週間前の土曜9時から電話（576-0981）で先着順に受け付けます。		当日窓口に直接お申し込みください	利用日（当日）電話または窓口で受け付けます。
その他	ラケット、ピン球、シャトルコック、体育館シューズなど運動用具は各自ご持参ください。		基本的な工具はお貸しします。	イーゼル、石こう、モチーフはお貸しします。

※卓球・バドミントン個人利用は、ご希望が多いときは1グループ1台、または、1面に限らせていただきます。

● 利用料金表

令和2年4月1日現在

室 名			定員 (名)	面積 (㎡)	利 用 料 金 (円)						付属設備	
					午前 (9:00～12:00)	午後 (13:00～17:00)	夜間 (17:30～21:00)	午前～午後 (9:00～17:00)	午後～夜間 (13:00～21:00)	終日 (9:00～21:00)		夜間延長 (21:00～22:00)
第1・2・4・5会議室			26	45	1,900	2,600	2,300	4,100	4,300	5,700	700	モニターTV・ スクリーン(第2以外)、DVD
第1・2会議室 (一体利用時)			54	90	3,900	5,100	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	モニターTV、スクリーン、 DVD
第3会議室			54	90	3,900	5,100	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
第6会議室			15	39	1,700	2,200	2,000	3,500	3,800	5,000	600	モニターTV、スクリーン、 DVD
第8会議室			28	52	2,200	3,000	2,600	4,700	5,000	6,600	700	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
講習室			72	109	4,700	6,200	5,500	9,800	10,500	13,900	1,600	モニターTV、スクリーン、 ブルーレイ
あじさい			27	42	1,800	2,400	2,100	3,800	4,100	5,400	600	モニターTV、DVD、 ラジカセ
さざんか			45	61	2,600	3,500	3,100	5,500	5,900	7,800	900	(フローリング仕上げ) ステレオコンポ、ラジカセ
料理教室			48	114	6,400	8,500	7,400	13,400	14,300	18,900	2,200	調理台8台、調理用器具、 什器
服飾室			42	77	3,600	4,800	4,200	7,600	8,200	10,800	1,200	ミシン、アイロン
美術室			40	105	5,000	6,600	5,800	10,400	11,100	14,700	1,700	イーゼル、石こう
音楽練習室			40	82	3,900	5,200	4,500	8,100	8,700	11,500	1,300	グランドピアノ、電子オルガン、 譜面台、カラオケ装置
日曜大工室			39	87	4,100	5,500	4,800	8,600	9,200	12,200	1,400	工作台8台、ミシンのこ (のこ刃はご持参ください)
体育館	半面	体育競技に 使用する時		500	3,900	5,200	4,600	8,200	8,800	11,600	1,300	バドミントン、バレー、卓球台、 卓球ネット、バスケット(ボール、 ラケット、シャトルはご持参下さ い)、舞台にアップライトピアノ
	全面			1,086	7,800	10,400	9,200	16,400	17,600	23,200	2,600	
	全面	体育競技以外 に使用する時		1,086	15,600	20,800	18,400	32,800	35,200	46,400	5,200	椅子(900)

営利目的等で利用する場合の利用料金

- ①5倍料金の適用 物品の販売(有形・無形問わず)／入場料3,000円を超える催し
- ②3倍料金の適用 入場料3,000円以下の催し(芸術・文化を除く)／社内会議、社員研修会、採用・面接の試験、代理店会等
- ③1倍(通常)料金の適用 ボランティア活動、チャリティー活動／芸術文化の催し物(入場料3,000円以下)、職員の福利厚生事業

[館内貸し出し品]
囲碁・将棋盤(各60台)、スライド(1台)、ビデオ
DVDセット、ラジカセ(CD・MD)(5台)、マイクセ
ット(4台)、液晶プロジェクター(2台)、スクリー
ン(1台)