

(様式第1号)

令和 ○年 ○月 ○日

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 宛

申請者住所 神戸市○○区○○○○

申請者氏名 神戸 太郎

こうべ文化芸術活動支援事業補助金交付申請書

標記補助金の交付を受けたいので、こうべ文化芸術活動支援事業補助金 募集要項に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

【補助金交付申請額】

補助金交付申請額	30万円
----------	------

※ 1人あたり上限10万円、団体の場合、補助金額対象者は10名まで。上限100万円までとします。

※ フェスティバル等、複数のアーティストが出演するイベントについては、1イベントにつき上限100万円とします。

【申請者】

ふりがな	こうべ たろう		
氏名または団体名	神戸 太郎		
代表者氏名 (団体の場合)			
住所	〒○○○○○-○○○○ 神戸市○○区○○○○		
連絡先	電話番号	078-○○○○-○○○○	
	FAX番号	078-○○○○-○○○○	
	Eメールアドレス	○○@○○.jp	
生年月日	○○○○年○月○日	年齢	○○歳
分野	音楽 演劇 舞踊 映像 美術 伝統芸能 その他 (いずれかに○) (具体的に:)		

【共同申請者(団体の場合)】

申請者②	氏名	神戸 花子	住所	神戸市〇〇区〇〇〇〇	年齢	〇〇歳
申請者③	氏名	神戸 〇〇	住所	神戸市〇〇区〇〇〇〇	年齢	〇〇歳
申請者④	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑤	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑥	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑦	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑧	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑨	氏名		住所		年齢	歳
申請者⑩	氏名		住所		年齢	歳

【プロフィール】

アーティスト名	(個人名、もしくはグループ名等)
主な活動拠点	神戸市等メインの活動場所
活動実績	<p>記入例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去に開催、参加した催し ・アーティストとしての受賞歴 等

※申請手続の簡略化のため、当該申請書の押印は省略する。

(様式第2号)

【事業計画】

事業名	コンサート名称、イベント名、催し物名称 等
事業分野	※該当するものに○をしてください。(複数選択可) 音楽 演劇 舞踊 映像 美術 伝統芸能 その他 その他 ()
日時	2020年○月○日 開場○:○○ 開演○○:○○ (開催日時)
場所	開催する場所 (もしくは動画配信の際は撮影スタジオ等記載ください。)
実施内容	ライブ イベント 動画配信 その他(コンサート)
事業内容	記入例 ・演奏曲目や演目内容 ・参加するアーティスト 等
	※アーティストが「with コロナ」時代に適応して文化芸術活動を継続していくため新たに企画された取り組みについて、これまでの活動との違いを分かりやすく記載してください。 記入例 ・新しい取り組みとしての内容 (今回初めてチャレンジしている部分)

【活動機会が失われ、収入の減少が見込まれる具体的な例として中止・自粛を余儀なくされた活動】

記入例 ・開催予定だったコンサートが新型コロナウイルスにより中止に。出演料が半減した。 ・イベントが延期。しかし出演料はイベント終了後のため现阶段の収入がない。

(様式第3号)
収支予算書

		科目	細目	金額(円)	内訳及び積算根拠
収入	収入	補助金交付申請額		300,000	
		自己負担額		100,000	
		チケット販売収入		100,000	※チケット代等有料の場合は記載(例:チケット代1枚1000円×100枚)
		合計		500,000	
事業収支予算	補助対象経費	舞台費・運搬費等	運搬費	40,000	楽器搬入のための運搬費(20,000円×往復)
		舞台費・運搬費等	賃借料	200,000	〇〇ホール利用料(終日)
		謝金・旅費・宣伝費等	印刷費	30,000	チラシ作成費(10,000部)
		謝金・旅費・宣伝費等	委託費	40,000	映像制作費(40,000円)
		その他	事務費	90,000	新たな企画に取り組むための自身の芸術活動に要する経費。 ※領収書不要 ただし一人当たり3万円を上限とする。
		小計		400,000	
	補助対象外経費	交流会費		50,000	コンサート終了後交流会費
		記念品作成費		30,000	出演者(3名)用記念品
		小計		80,000	
		合計		480,000	

※収支は一致させなくてもよい。

(様式第4号)

令和〇〇年 〇月 〇日

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 宛

申請者住所 神戸市中央区楠町4丁目2-2

申請者氏名 神戸 太郎



こうべ文化芸術活動支援事業補助金の振込先について

標記補助金の振込先については、下記のとおりとしてください。

振 込 先	金融機関名	預金種別	口座番号						
	〇〇 銀行 〇〇 店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他	0	0	0	0	0	0	0
フリガナ 口座名義人	コウベ タロウ								

- ※ 口座名義人のフリガナは、通帳に記載されているカタカナ表記を記載ください
- ※ 法人種別について、漢字表記とフリガナが異なる場合がありますので、ご留意願います。
例) 特定非営利活動法人 ⇒ トクヒ)
- ※ 振込不能を防ぐため、通帳の表紙等(金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義人が確認できる部分)の写しを一緒に提出して下さい。

受領委任状

令和 〇年 〇月 〇日

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 宛

(委任者) 申請者住所 神戸市〇〇区〇〇〇〇

申請者氏名 神戸 太郎



私は、下記1受任者を代理人と定め、こうべ文化芸術活動支援事業の受領を委任します。
記

1. 受任者

住 所	神戸市〇〇区〇〇〇〇	
団 体 名	団体名称等を記載	
代 表 者 名	神戸 次郎	

2. 振込先口座

金 融 機 関 名	〇〇銀行 〇〇支店
預 金 種 目	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> その他 ()
口 座 番 号	〇〇〇〇〇〇〇〇
口 座 名 義	コウベジロウ

・受任者名と一致している口座名義を記入