

応募書類提出前チェックシート

〈不備なく応募書類を提出いただくため、本シートをご活用ください〉

はじめに

募集要項をよくお読みになりましたか。

交付申請書（様式第1号）

申請額と申請人数は一致していますか。（申請者1名につき10万円が上限です）

代表申請者・共同申請者全員が、募集要項3頁「2 応募要件（1）対象となる者」の要件を満たしていますか。

その他記載漏れはありませんか。

（Eメール提出の場合）拡張子はWordファイル（.docx/.doc）又はPDFファイル（.pdf）ですか。

事業計画書（様式第2号）

事業実施期間は、令和2年4月1日（水）から12月31日（木）までの範囲内ですか。

その他記載漏れはありませんか。

（Eメール提出の場合）拡張子はWordファイル（.docx/.doc）又はPDFファイル（.pdf）ですか。

収支予算書（様式第3号）

募集要項7頁【経費区分表】を参照の上、記載されましたか。

補助対象経費は、請求書や領収書等の日付が補助対象期間（令和2年4月1日～12月31日）内となる見込の支出を計上できていますか。（請求書や領収書等の提出は交付決定後、実績報告時に必要です）

補助対象経費が補助金交付申請額と同額、もしくは上回っていますか。

その他記載漏れはありませんか。

（Eメール提出の場合）拡張子はExcelファイル（.xlsx/.xls）又はPDFファイル（.pdf）ですか。

活動の実績がわかるもの

過去一年以内のアーティストとしての活動資料となっていますか。

（郵送提出の場合）添付資料は3枚程度となっていますか。

（Eメール提出の場合）添付ファイル3種類程度、容量5MBまでとなっていますか。

振込先口座情報（様式第4号）

通帳等に記載の口座情報を正しく記載できていますか。

その他記載漏れはありませんか。

（Eメール提出の場合）拡張子はWordファイル（.docx/.doc）又はPDFファイル（.pdf）ですか。

通帳等の見開きページ等口座情報が分かる部分の写し（画像ファイル等）を添付できていますか。

※ 拡張子について（Eメール提出の場合）

指定の拡張子での提出が難しい場合は画像ファイルも可としますが、できる限り指定ファイルでのご提出にご協力下さい。

※ 本シートのチェック内容を満たしていても、確実な審査通過及び交付決定を保証するものではありませんので、予めご了承ください。