

神戸市立

## 中央区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申し込みが必要です。

### 申込方法

#### 抽選に参加する場合の注意

- ☆抽選に参加するには、**あじさいネットの利用者登録**が必要です。電話・来館等による抽選申込はできません。
- ☆団体名義で利用する場合は必ず『団体B』で登録してください。

【抽選申込期間】 利用月の4カ月前の25日から末日（12月は28日）

【抽選日】 利用月の3カ月前の月の初日

【抽選結果】 登録されているメールアドレスに連絡

【当選確定期間】 2日～5日（1月は4日～5日）

【当選確定】 あじさいネットより当選確定期間内に当選確定の操作をしてください。当選確定の操作をしなかった場合当選は無効となります。

#### 6日以降の申し込みの注意

- ☆6日の9時より先着順に受付を開始します。（初日から5日は、窓口・電話等での受付はできません。）
- 【あじさいネット登録者】 空き状況を確認して、あじさいネットより予約をしてください。

【あじさいネット未登録者】 窓口・電話で申込可能です。

申込先： ☎ (078) 381-7543 【予約専用】



新規利用者登録

#### キャンセルについて

- ☆キャンセル料金は利用日を含む1週間前より全額発生します。
- 【あじさいネット登録者】 FAX・窓口・電話でのキャンセルはできません。必ず、あじさいネットからキャンセルの申し込みをしてください。ただし、キャンセル料金が発生している場合は、キャンセルはできません。キャンセル料金は口座振替またはクレジットカードからの引き落としになります。
- 【あじさいネット未登録者】 キャンセルの申し込みは電話か窓口でしてください。キャンセル料金は窓口でのお支払いになります。

### あじさいネット引落の注意

利用料の引き落とし（キャンセル料金を含む）が、できなかった場合、アカウントが使用できなくなり、未来の予約が全て削除されます。

### 連続利用

連続利用の回数は3日までです。

### 料金について

#### ●利用料について（団体利用・個人利用とも）

あじさいネット未登録者は利用料金を前納していただくからの利用になります。また、振込される際の手数料は利用者負担となります。なお利用日1週間前の同一曜日（休館日の場合はその翌日）までの取り消しについては、既に利用料金をお支払いいただいている場合は全額返還いたしますのでご連絡ください。

#### ● 営利目的等で利用する場合の利用料金

##### 【5倍料金適用】

物品販売（有形・無形問わず）、展示、宣伝、フランチャイズ塾等の教室（営利・非営利・公益法人・社団法人問わず）

##### 【3倍料金適用】

販売・宣伝以外の営業行為、採用面接・工事入札・社内研修・社内会議・フランチャイズ塾（説明会）  
但し、営利法人のボランティア活動、チャリティ活動、芸術・文化の催し物、社員への福利厚生活動等には倍率料金は適用いたしません。

### 多目的ルームご利用について

- 多目的ルームのステージには、グランドピアノを常設しています。グランドピアノを移動希望の場合は、利用日の1カ月前までに申し込みが必要です。但し、移動は多目的ルーム内に限ります。
- 多目的ルームのステージを増設希望の場合も、利用日の1カ月前までにお申し込みください。
- 多目的ルームの舞台操作について技術スタッフが必要な場合、ご紹介いたします。こちらの費用は、会場使用料とは別途（料金は下記記載）ご負担いただきます。

1ステージ（1区分）	19,800円（税込）
2ステージ（2区分）	24,200円（税込）
3ステージ（終日）	26,950円（税込）

### ご利用の際の注意事項

#### ●利用時間

・平日・土曜 9～21時 日曜・祝日 9～17時

利用時間には搬入・搬出、準備、原状復帰を含みます。

- ・退室時には、設備備品（机、椅子他）を元の状態にお戻しください。
  - ・朝8時からの延長利用は利用日の1カ月前までに、22時までの延長利用は1週間前までに申し込みが必要となります。この場合の延長料金は料金表に掲載しています。
- ※自習コーナー（無料、先着順）は平日・土曜は20時まで、日曜・祝日は17時まで。

#### ●食事等について

- ・会議室内での食事を希望される方は事前に職員迄お申し出ください。その後の利用者に臭いや汚れなど影響が出る恐れのある場合は利用をお断りする場合がございます。
- ・デリバリー・出前等および飲酒は禁止しています。
- ・食事後はビニールシートの撤収、ゴミ類・ペットボトル等をお持ち帰りください。

#### ●その他

- ・全館禁煙です。
- ・看板・ポスターなどの掲示は、事前に事務室の承認を受けてください。
- ・諸設備・造作・備品などを破損されたときは、その費用を負担修繕していただきます。
- ・当センター宛に送付された利用者の荷物などは一切お預かりしませんので、利用者側で管理をお願いします。
- ・盗難・事故については、当センターでは一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・定員を超えての使用は、お断りしています。
- ・ご利用申請内容と異なる場合あるいは運営ルールに反する行為があれば、利用をお断りする場合があります。
- ・管理上必要がある場合は、使用を許可した場所に立ち入り、関係者に質問、または必要な指示をすることがあります。

● 利用料金表

(利用料金：税込)

令和6年2月20日現在

室名	机の配置(予定) ※今後変更になる可能性があります	定員(名)	面積(m <sup>2</sup> )	利用料金(円)							備考 主な備品 ※今後変更になる可能性があります	
				午前 (9:00~12:00)	午後 (13:00~17:00)	夜間 (17:30~21:00)	午前~午後 (9:00~17:00)	午後~夜間 (13:00~21:00)	終日 (9:00~21:00)	1時間延長 (8:00~21:00~を利用される方)		
多目的ルーム	-	264	276	11,800	15,800	13,800	24,900	26,600	35,200	3,900	グランドピアノ：各区分ごと1回につき3,000円 スクリーン・プロジェクタ：1回につき3,000円 音響設備：1回につき1,000円 会議テーブル50台、いす150脚、譜面台	
会議室	1001	スクール式	57	95	4,100	5,400	4,800	8,600	9,200	12,100	1,400	ホワイトボードは各室1台完備
	★1002		36	69	3,000	3,900	3,500	6,200	6,700	8,800	1,000	
	1001+1002		104	164	7,000	9,400	8,200	14,800	15,800	20,900	2,300	
	1003	口の字式	24	53	2,300	3,000	2,700	4,800	5,100	6,800	800	
	1004		24	46	2,000	2,600	2,300	4,100	4,400	5,900	700	
	1005		24	51	2,200	2,900	2,600	4,600	4,900	6,500	700	
	1006		20	38	1,600	2,200	1,900	3,400	3,700	4,900	500	
	1007		20	35	1,500	2,000	1,800	3,200	3,400	4,500	500	
	1008	対面式	16	35	1,500	2,000	1,800	3,200	3,400	4,500	500	
	◆1101	口の字式	30	76	3,300	4,300	3,800	6,800	7,300	9,700	1,100	
	◆1102		36	76	3,300	4,300	3,800	6,800	7,300	9,700	1,100	
	1103	島型式	36	76	3,300	4,300	3,800	6,800	7,300	9,700	1,100	
	◆1104	口の字式	27	53	2,300	3,000	2,700	4,800	5,100	6,800	800	
	1103+1104	口の字式+島型式	82	129	5,500	7,400	6,500	11,600	12,500	16,500	1,800	
	1105	口の字式	16	32	1,400	1,800	1,600	2,900	3,100	4,100	500	
	1106		20	40	1,700	2,300	2,000	3,600	3,900	5,100	600	
	1107		20	38	1,600	2,200	1,900	3,400	3,700	4,900	500	
1108	天板付き椅子	20	40	1,700	2,300	2,000	3,600	3,900	5,100	600		
1109	口の字式	24	46	2,000	2,600	2,300	4,100	4,400	5,900	700		
1110		24	42	1,800	2,400	2,100	3,800	4,100	5,400	600		
◆1111	口の字式+島型式	36	65	2,800	3,700	3,300	5,900	6,300	8,300	900		
◆1112	スクール式	36	80	3,400	4,600	4,000	7,200	7,700	10,200	1,100		
特別会議室※	-	16	62	2,700	3,500	3,100	5,600	6,000	7,900	900	※特別会議室はホワイトボードなし	
◆スタジオ	-	50	162	6,900	9,300	8,100	14,600	15,600	20,700	2,300	更衣室2室、電子ピアノ、鏡	
クッキングルーム	-	42	100	5,600	7,400	6,500	11,700	12,500	16,600	1,900	調理台6台、講師用調理台1台	
和室	-	28	53	2,500	3,300	2,900	5,300	5,600	7,400	800	炉(電気炉)、姿見	
服飾室	服飾関係利用	37	69	3,300	4,300	3,800	6,800	7,300	9,700	1,100	作業台6台、ミシン等	
	その他の利用			3,000	3,900	3,500	6,200	6,700	8,800	1,000		
◆音楽室1	-	30	81	3,800	5,100	4,500	8,000	8,600	11,400	1,300	アップライトピアノ、ギターアンプ、ベースアンプ、譜面台	
◆音楽室2	-	25	52	2,500	3,300	2,900	5,200	5,500	7,300	800	グランドピアノ、ギターアンプ、ベースアンプ、譜面台	
美術室	-	40*	83	3,900	5,200	4,600	8,200	8,800	11,700	1,300	イーゼル、机6台 ※モデル台を使用する場合、定員10~18名	
陶芸室	-	38	102	4,800	6,400	5,600	10,100	10,800	14,300	1,600	作業台6台、電気炉：1時間につき600円、電動ろくろ	

(◆マイク・音響設備、★昇降スクリーン 備え付け)

**陶芸室、美術室について**

空き室の場合、当日の該当区分開始時間後の窓口申し込みに関し、午前・午後・夜間の各区分お一人につき500円にてご利用いただけます。事前の予約受付はいたしません。



補聴器・人工内耳をお使いの方へ

【ヒアリングループ補聴援助システム】

この場所には、補聴器・人工内耳を使用されている方に音声をはっきり聞こえる装置が設置されています。

お使いの補聴器・人工内耳をTモード(Tファイル)に切り替えてください。

●備品は予約制です。数量に限りがありますのでご利用日ごとに、事前に必ず電話でお申し込みください。

**【無料館内貸し出し備品】**

移動式スクリーン、プロジェクター、ブルーレイ、モニター、CDデッキ、マイクセット、延長ケーブル、演台(会議室1002は設置済)