

神戸市立 垂水区文化センター

利用のごあんない

施設を利用する場合には、申し込みが必要です。

申込方法（団体の場合）

受付

初日受付（初日は、毎月1日。1月については1月4日）

レバンテホール

使用月の12カ月前の月の初日（1月については1月4日）。
8時30分～9時までに窓口で受け付け、重複した場合は抽選します。

抽選受付

・多目的ホール・会議室・特別室

窓口にて使用月の4カ月前の月の10日～27日まで（12月、2月は25日まで）。
重複した場合は、抽選のため、センターから電話連絡します。

受付時間

9時～20時（日曜・祝日は16時まで）

初日／抽選受付で申し込み出来る回数

- ①レバンテホール：1カ月に1回（ただし、準備、後片付のため前後にまたがるときは、これを1回とします）。
- ②多目的ホール・会議室・特別室：合わせて1カ月に4回。ただし同日は2室まで。

先着順受付

使用日の3カ月前の月の初日10時から、電話または窓口で先着順に受け付けます。

使用の制限

- ①他の利用者の迷惑になる使用
- ②3日を超える連続使用
- ③個人の教室としての使用

利用料金について

利用料について

利用料は、前納していただき、利用されない場合であっても利用料相当額を納入していただきます。

● 使用の取消

- ・使用の取消・変更の手続きは、必ず窓口をお願いします。
- ・使用の取消・変更等で使用されない施設についても、次の通り規定の利用料相当額を納入していただきます。

レバンテホール

- ①使用日の6カ月以内から1カ月前までの取消・使用日の変更…利用料の半額
- ②使用日の1カ月以内…利用料の全額

レバンテホール以外の施設

使用日の1週間以内…利用料の全額

申込方法（個人利用の場合）

| | |
|------|---|
| 室名 | 美術室／木工工芸室 |
| 利用日 | 講座及び団体利用のない日 及び時間帯 |
| 利用時間 | |
| 利用料 | 1人あたり1時間150円 |
| 申込方法 | 利用当日に、直接窓口へお申し込みください。 |
| 備考 | それぞれの室に付属する設備・備品は、利用できます。詳しくは窓口にお問い合わせください。 |

ご利用時の注意事項

ご利用にあたっては、次の事項にご留意ください。

- ①部屋の鍵渡しは、**利用料支払い後**利用時間の15分前（レバンテホールは30分前）にお渡します。
- ②利用時間には準備及び後片付けの時間を含まれますので、入室は鍵渡し後に、また利用時間終了時には後片付けをすませ退室されるようお願いいたします。
ご利用後は、設備・備品を原状に戻してください。施設・設備・備品に滅失・毀損が生じた場合は、損害を賠償していただくことがありますのでご注意ください。
- ③各部屋の定員を超えた使用は、絶対にしないでください。
- ④部屋を汚された場合は、清掃をお願いします。また、利用者及び参加者のゴミはお持ち帰りください。
- ⑤酒類・火気・危険物・ペット（盲導犬・聴導犬・介助犬は除く）の持込みは、禁止します。（ただし、レバンテホール・多目的ホールを立食パーティ等で使用する場合は酒類を持込めます）
- ⑥施設内は、全て禁煙となっております。
- ⑦利用者・参加者の持物、当センター宛に送付された利用者の荷物等は一切お預かりいたしませんので、利用者側で管理をお願いします。
- ⑧盗難・事故については、一切の責任を負いかねますのでご注意ください。
- ⑨多目的ホールを軽スポーツ・レクリエーション等に使用する場合は、室内シューズを必ずご用意ください。
- ⑩立看板・ポスター等の掲示（壁面・扉・柱の使用は禁止）は、必ず事務所の承認を受けてください。
- ⑪ロビー内の飲食はご遠慮ください。
その他、ご質問・お問い合わせは、当センター受付カウンターでおたずねください。

開館時間

平日・土曜 9:00～21:00

日曜・祝日 9:00～17:00

休館日

毎月第3木曜、年末年始（12月29日～1月3日）

※その他、館内整備のため臨時に休館することがあります。