

【新開地アートひろば 施設運営スタッフ募集】

新開地アートひろばは、1996 年に開館した神戸アートビレッジセンターを前身に、2023 年にリニューアルオープンした複合文化施設です。

当館では、自主事業の企画・制作や施設の貸出業務など、運営全般に携わるスタッフを募集しています。芸術や文化に関心があり、イベント運営に意欲のある方のご応募を心よりお待ちしております。

■採用人数：有期雇用契約職員 若干名

■採用予定日：随時

■契約期間：採用～令和 8 年 3 月 31 日（以降雇入れより 5 年間を限度とし 1 年度ごとに契約更新の可能性あり）

■就業場所：〒652-0811

兵庫県神戸市兵庫区新開地 5 丁目 3-14

新開地アートひろば（旧名称：神戸アートビレッジセンター）

■職務内容：

募集職務 A～C の配属は、採用者の希望と適正に合わせて決定します。

A ホール事業担当

- ・演劇・ダンス等の舞台表現を中心としたさまざまな事業の企画制作業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

B ギャラリー・アトリエ事業担当

- ・美術表現を中心としたさまざまな事業の企画制作業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

C 広報担当

- ・各種マスメディアへの情報発信および取材対応
- ・公式サイト、SNS の運用
- ・施設利用促進のための宣伝業務
- ・施設貸出窓口業務
- ・その他、施設運営に関わる一般業務（来館者対応・電話対応等）

■月給：224,200 円（昇給あり）

時間外勤務手当あり／通勤手当あり（毎月 150,000 円まで）

■勤務条件：

週休 2 日制（ローテーションによるシフト勤務／土日祝勤務あり）

休館日 毎週火曜日

シフト制（早番：9：30～18：15、遅番：13：15～22：00）

時間外勤務あり

年末年始休暇あり

年次有給休暇 入社時に付与あり（例：12 月採用時に 7 日付与）

■応募条件：

高等学校卒業以上

Microsoft Office（Word、Excel、PowerPoint）の基本スキル

調整能力・コミュニケーション能力が必要

※文化事業（演劇・ダンス・美術等）の企画制作経験者、広報業務経験者は歓迎

■特記事項：

【加入保険等】雇用・労災・健康・厚生

育児休業制度あり ／ 介護休業制度あり

賞与あり（前年度実績：年 2 回支給 50,000 円／回） ／ 退職金制度なし

試用期間 6 ヶ月あり

財団正規職員登用制度あり（60 歳未満）

【応募受付締切】

令和 7 年 11 月 30 日（日）必着

【選考プロセス】

1.書類選考

2.面接

※応募書類受付締切後、1 週間程度で書類選考結果をご連絡の上、候補者に面接実施

【応募書類】

（1）履歴書（写真貼付）

（2）職務経歴書

（3）作文：テーマ「当財団を希望した動機」 これまでに学んできた知識・経験との関係を 1000 文字程度で記述 全て A4 たて長、よこ書で送付のこと

【書類送付先】

〒650-0017 神戸市中央区楠町 4 丁目 2 番 2 号

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 「新開地アートひろば」採用担当者

【問い合わせ先】

公益財団法人 神戸市民文化振興財団 総務部 総務課 TEL：078-361-7105