

公益財団法人神戸市民文化振興財団

舞台技術職員採用募集要項

<募集内容>

募集区分 担当～課長代理級 若干名

採用予定日 随時

雇用期間 採用日～令和9年3月31日

※1年度毎に規定により契約更新の可能性あり。

規定により更新された場合は5年間を限度とする。

※試用期間6か月あり

※財団正規職員登用制度あり（60歳未満）

業務内容 神戸文化ホールにおける舞台管理運営業務

① 舞台打ち合わせ、準備、オペレート等

② 舞台セッティング業務

③ 音響照明プランニング

④ 音響業務

⑤ 照明業務

舞台セッティング、音響、照明の各業務に興味のある方

学歴 高等学校卒業以上

求める経験 ・大学・専門学校等での舞台技術専攻経験

・舞台技術の勤務経験

勤務地 神戸文化ホール内（神戸市中央区楠町4-2-2）

<応募方法>

応募書類 ①履歴書（顔写真貼付）

差支えなければ昨年年収をご記載ください。

②職務経歴書

③作文：テーマ「当財団のこの職務を希望した動機」

※これまでに得た知見・経験との関係を1,000文字程度で記述。

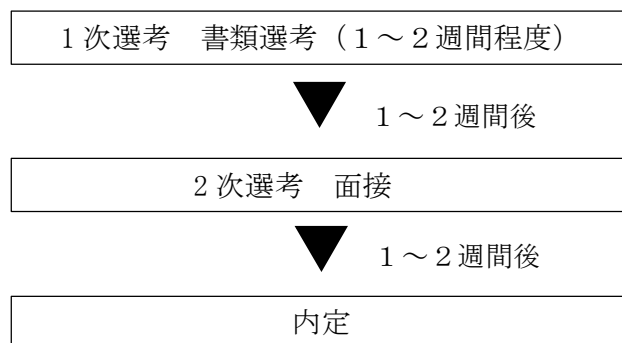
全てA4たて長、よこ書。

提出先 下記宛先へ電子メールにてご提出ください

宛先：saiyou@kobe-bunka.jp

件名：舞台課への採用応募

<選考方法>



※スケジュールは一例です。状況によって変更いたします。

<勤務条件>

給与月額 担当～課長代理級 23 万円～37 万円程度

(年額 約 300 万～450 万円程度)

※採用前の経験等を考慮して給与額を設定

※給与年額は研究研鑽手当、舞台技術手当を含めた金額

(時間外勤務手当等別途あり)

昇給 5,000 円/月 (年一回、勤務評価による)

手当 ○時間外勤務手当

○通勤手当 ※月額 150,000 円上限

○研究研鑽手当 2,000 円/月

○舞台技術業務手当 5,000 円/月

○在宅勤務補助手当 月 1 回以上実施した場合に 1,000 円/月

○期末勤勉手当 年 2 回 50,000 円/回 (勤務成績による)

○住居手当は該当の場合に支給

月額 9,500 円 (市内賃貸)、月額 2,000 円 (市内持ち家)

月額 7,500 円 (市外賃貸)

勤務時間 現ホール利用状況によって 8 時 45 分から 22 時 00 分までの内 1 日 8 時間 45 分
(実動 7 時間 45 分) のシフト制 (土日祝勤務あり)

時間外勤務あり

休憩 60 分

休日 シフト制 (現ホールの利用状況に合わせたシフト)
(4 週間に 4 日以上かつ 1 ヶ月に 8 回以上あらかじめ指定する日)

休暇 ○年次有給休暇

入社時より付与あり (翌年に繰り越し可能)

(例: 9 月採用の場合 11 日・翌 4 月 1 日に 20 日付与

12 月採用の場合 7 日・翌 4 月 1 日に 20 日付与)

※1 日・半日・1 時間単位で取得可能

○夏季休暇 原則 5 日

○年末年始 (12/29～1/3)

その他 結婚休暇、忌服休暇、出産補助休暇、育児参加休暇、子の看護休暇、
短期の介護休暇等

加入保険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

その他 財団正規職員登用制度あり (60 歳未満)